



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΡΑΦΗΝΑΣ-ΠΙΚΕΡΜΙΟΥ
Διεύθυνση Πολιτισμού & Αθλητισμού
 Αραφηνίδων Αλών 12, 190 09 - Ραφήνα
 Συντάξας: Βασίλης Σπαντούρος
 E-mail: sports.rp@0164.syzefxis.gov.gr

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ
 από το πρακτικό της υπ' αριθ. 27/2025
 μεικτής τακτικής συνεδρίασης
 Δημοτικού Συμβουλίου

Αριθ. 117 /2025 Απόφαση

4^ο Θέμα ΗΔ: «Λήψη απόφασης περί έγκρισης Κανονισμού Διαχείρισης και Λειτουργίας Πολιτιστικών Χώρων Δήμου Ραφήνας – Πικερμίου».

Στην Ραφήνα, σήμερα την **28^η Αυγούστου 2025, ημέρα Πέμπτη και ώρα 20:00**, στο Δημοτικό Κατάστημα Ραφήνας, επί της οδού Αραφηνίδων Αλών 12, στην αίθουσα συνεδριάσεων Δημοτικού Συμβουλίου, συνήλθε σε **μεικτή τακτική δημόσια συνεδρίαση** (δια ζώσης και με τηλεδιάσκεψη) το Δημοτικό Συμβούλιο κατόπιν της υπ' αριθ. πρωτ. **17440/22-08-2025 πρόσκλησης της Προέδρου** και του υπ' αριθ. πρωτ. 17228/18-08-2025 προσχεδίου πρόσκλησης, σύμφωνα με τις διατάξεις της υπ' αριθ. 98/8182/26-01-2024 εγκυκλίου ΥΠ.ΕΣ., του άρθρου 67 του Ν. 3852/2010 όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 6 του Ν. 5056/2023 καθώς και της υπ' αριθ. 55/2025 Απόφασης Δημοτικού Συμβουλίου περί έγκρισης Κανονισμού Λειτουργίας Δημοτικού Συμβουλίου.

Η κα Πρόεδρος διαπίστωσε ότι από τα **25 μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου** ήταν:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ κατά την κήρυξη έναρξης της συνεδρίασης	ΑΠΟΝΤΕΣ κατά την κήρυξη έναρξης της συνεδρίασης
1. ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ, ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΔΣ	1. ΜΑΚΡΗ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΑ
2. ΞΗΝΤΑΡΑΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ (απών από το 4 ^ο θέμα έως τη λήξη της συνεδρίασης)	2. ΔΕΛΗ ΣΤΑΥΡΟΥΛΑ
3. ΛΑΜΠΙΡΗ ΧΡΙΣΤΙΝΑ (απούσα από το 7ο θέμα έως τη λήξη της συνεδρίασης)	3. ΔΟΥΒΙΤΣΑΣ ΓΙΩΡΓΟΣ (παρών από το 1ο ΕΗΔ έως τη λήξη της συνεδρίασης)
4. ΝΙΚΟΛΟΠΟΥΛΟΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ (απών από το 4ο θέμα έως τη λήξη της συνεδρίασης)	4. ΚΟΚΚΟΛΗΣ ΓΙΩΡΓΟΣ (παρών από το 1 ^ο ΕΗΔ έως τη λήξη της συνεδρίασης)
5. ΜΟΤΣΑΚΟΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ (απών από το 7ο θέμα έως τη λήξη της συνεδρίασης)	5. ΑΡΑΠΚΙΛΗΣ ΣΑΒΒΑΣ
6. ΜΑΥΡΟΓΟΝΑΤΟΣ ΘΩΜΑΣ	6. ΜΠΑΤΑΛΗΣ ΠΑΥΛΟΣ
7. ΣΚΟΥΦΟΣ ΣΩΤΗΡΙΟΣ	7. ΚΑΤΣΟΥΛΑΚΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ (παρών από το 5ο ΗΔ έως τη λήξη της συνεδρίασης)
8. ΔΙΑΓΓΕΛΑΚΗΣ ΜΑΡΙΟΣ	
9. ΑΠΟΣΤΟΛΑΚΗ ΜΑΡΙΑ	
10. ΛΥΓΚΟΥ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ	

11. ΜΠΟΥΡΝΙΑΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ	
12. ΖΑΦΕΙΡΟΠΟΥΛΟΣ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ	
13. ΜΠΟΥΡΝΟΥΣ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ (απών από το 7ο θέμα έως τη λήξη της συνεδρίασης)	
14. ΛΟΥΚΑΤΟΣ ΣΠΥΡΙΔΩΝ (απών από το 7ο θέμα έως τη λήξη της συνεδρίασης)	
15. ΒΑΣΙΛΟΠΟΥΛΟΣ ΑΝΔΡΕΑΣ	
16. ΑΛΕΙΦΑΝΤΗΣ ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ (απών από το 5ο θέμα έως τη λήξη της συνεδρίασης)	
17. ΕΥΑΓΓΕΛΟΥ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ	
18. ΤΕΡΖΟΠΟΥΛΟΥ ΕΜΜΑΝΟΥΕΛΑ	
ΞΗΝΤΑΡΑ ΑΓΓΕΛΙΚΗ ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΠΙΚΕΡΜΙΟΥ	ΠΑΠΑΣΠΥΡΟΥ ΔΙΟΝΥΣΙΑ ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΡΑΦΗΝΑΣ

Η Δήμαρχος Ραφήνας - Πικερμίου κα Τσεβά Δήμητρα, προσκλήθηκε και παρίσταται στη συνεδρίαση.

Η κα Πρόεδρος αφού διαπίστωσε απαρτία καθώς **από το σύνολο των είκοσι πέντε (25) μελών** βρέθηκαν παρόντα τα **δεκαοχτώ (18) μέλη** του Δημοτικού Συμβουλίου, κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης.

Στη συνέχεια ενημέρωσε το Σώμα ότι οι δημοτικοί σύμβουλοι κ.κ. Αποστολάκη Μαρία, Αλειφαντής Στυλιανός και η Πρόεδρος του Συμβουλίου της Κοινότητας Πικερμίου κα Ξηντάρα Αγγελική, συμμετέχουν στη συνεδρίαση με χρήση της τεχνολογίας e:Presence (www.epresence.gov.gr) σύμφωνα με την υπ' αριθ. πρωτ. 17440/22-08-2025 πρόσκληση συνεδρίασης.

Ακολούθως, αναφορικά με το υπ' αριθ. 4^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης, «**Λήψη απόφασης περί έγκρισης Κανονισμού Διαχείρισης και Λειτουργίας Πολιτιστικών Χώρων Δήμου Ραφήνας – Πικερμίου**», έθεσε υπόψη του Σώματος την υπ' εισήγηση του Βασίλη Σπαντούρου, η οποία έχει ως κάτωθι:

Κυρία Πρόεδρε, κυρίες και κύριοι Δημοτικοί Σύμβουλοι,

Υποβάλλεται προς έγκριση ο **Κανονισμός Λειτουργίας των Πολιτιστικών Εγκαταστάσεων του Δήμου Ραφήνας-Πικερμίου**, ο οποίος έχει κατατεθεί στις 25-4-25 ΠΕΑ 2172 με υπογραφή 17 συμβούλων και περιλαμβάνει όλες τις προβλεπόμενες και απαραίτητες από τον νόμο τροποποιήσεις.

Μετά και τη συζήτηση στο προηγούμενο Δημοτικό Συμβούλιο και όσα είχαν υποβληθεί τότε, προχωράμε στην υποβολή του παρόντος κανονισμού, ο οποίος πλέον αποτελεί ολοκληρωμένη λύση για την έκδοση και εφαρμογή του, καλύπτοντας όλες τις διαδικασίες και απαιτήσεις που είχαν τεθεί.

Οι τροποποιήσεις αυτές είναι καθαρά τυπικές χωρίς να αλλάζουν το σκοπό ή το ύφος της αρχικής εισήγησης με ΠΕΑ 2172 και αφορούν:

- Τη διαδικασία νομοθετικής συμμόρφωσης - αλλάξαν και προτέθηκαν νόμοι - και τυπικής επικαιροποίησης του κανονισμού, όπως νόμους που δεν αφορούσαν τον κανονισμό αυτόν αλλά χώρους άθλησης,
- Τη διαχείριση των πολιτιστικών χώρων, όπου ο **υπεύθυνος για την παραχώρηση των εγκαταστάσεων** καθορίζεται πλέον από το **Δημοτικό Συμβούλιο**, αφού πλέον θα έχουν την προηγούμενη έγκριση των τιμών και όρων από τη **Δημοτική Επιτροπή**,
- Αφαιρέθηκαν χώροι που έχουν δικούς τους κανονισμούς, όπως πλατείες και σχολεία και έχουν αναλυθεί ώρες και κόστη,

- Την προσθήκη στο τέλος του κανονισμού που είχε υποβληθεί, του **παραρτήματος με τις προκαθορισμένες τιμές** παραχώρησης των χώρων.

Οι Κανονισμοί λειτουργίας αποτελούν εργαλεία που, επί της ουσίας, υποστηρίζουν την εκάστοτε Δημοτική Αρχή, ενώ ταυτόχρονα προφυλάσσουν τους υπηρεσιακούς παράγοντες και τους χρήστες των χώρων. Γι' αυτό πρέπει να είναι λειτουργικοί, τίμιοι και εφαρμόσιμοι στην πράξη. Ο παρών Κανονισμός, θεωρείται πλέον ότι πληροί αυτές τις προϋποθέσεις και μπορεί να τεθεί προς έγκριση με τον δέοντα σεβασμό, διασφαλίζοντας ταυτόχρονα τη διατήρηση των τύπων και της ορθής διαδικασίας.

Πρόκειται για έναν σαφή και ολοκληρωμένο Κανονισμό, ο οποίος, με τις απαραίτητες τροποποιήσεις που έχουν πραγματοποιηθεί, καθίσταται πλέον χρηστικός και εφαρμόσιμος στην πράξη.

Ο Κανονισμός αυτός αποσκοπεί στην:

- Θεσμική οργάνωση των πολιτιστικών δραστηριοτήτων που πραγματοποιούνται σε δημοτικούς χώρους ή τελούν υπό την αιγίδα του Δήμου,
- Διασφάλιση ισότητας, διαφάνειας και αντικειμενικότητας στην παραχώρηση των χώρων και στην επιλογή ή ενίσχυση πολιτιστικών δράσεων,
- Προστασία και εύρυθμη λειτουργία των δημοτικών εγκαταστάσεων,
- Κατοχύρωση δικαιωμάτων και υποχρεώσεων όλων των εμπλεκόμενων (φορείς, σύλλογοι, σωματεία, ιδιώτες, πολίτες),
- Ορθολογική διαχείριση του ανθρώπινου και υλικοτεχνικού δυναμικού που υποστηρίζει τις δράσεις αυτές.

Η πολιτιστική δραστηριότητα στον Δήμο μας είναι πλούσια και ενεργή. Ο Κανονισμός συνιστά εργαλείο προγραμματισμού, οργάνωσης και διασφάλισης ποιότητας όλων των δραστηριοτήτων που πραγματοποιούνται εντός των δημοτικών δομών αλλά και σε υπαίθριους ή συμβολικούς χώρους του Δήμου.

Με την έγκριση του Κανονισμού αυτού, το Δημοτικό Συμβούλιο και η Δημοτική Επιτροπή ενισχύουν τη διαφάνεια, την αξιοκρατία και την πολιτιστική ανάπτυξη, στηρίζοντας τη δημιουργικότητα των πολιτών, των φορέων και των κοινοτήτων.

ΑΡΘΡΟ 1ο ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Ο Δήμος Ραφήνας-Πικερμίου διαθέτει κτιριακές και άλλες αξιόλογες υποδομές και εγκαταστάσεις στις οποίες στηρίζει την ανάπτυξη των πολιτιστικών εκδηλώσεων και δραστηριοτήτων.

Ο παρών Κανονισμός θα καθορίζει το γενικό πλαίσιο λειτουργίας, διάθεσης και διαχείρισης αυτών των χώρων πολιτιστικού ενδιαφέροντος.

Η σύνταξη και η υποβολή του παρόντος κανονισμού καταρτίστηκε, με βάση, την ανθρωπογεωγραφία και τις πραγματικές δυνατότητες του Δήμου Ραφήνας Πικερμίου, όπως επίσης λαμβάνοντας υπόψη και τα κάτωθι:

- Τα άρθρα 65,67,74, 74^Α, 225 του Ν. 3852/10 (ΦΕΚ 87 Α/7-6-2010), Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης.
- Το Προεδρικό Διάταγμα 270/1981 (ΦΕΚ 77/Α)
- Τις διατάξεις του άρθρου 75,79,185 παρ.2, 194, του Ν.3463/2006 (ΦΕΚ 114/Α/8-6-2006), Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων.
- Το Ν.4555/2018 («ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»).
- ΦΕΚ 3939/2017 (Τεύχος Β)
- Το Ν 4727/2020(ΦΕΚ 184/Α) Άρθρα 75-83

- Το Ν 4270/2014(ΦΕΚ 143/Α)
- Το Ν 3548/2007 (ΦΕΚ 68/Α)
- Τα άρθρα 27 έως 29 του Ν.5056/2023

Επίσης, λαμβάνει υπόψη του την εξέλιξη των συνθηκών, αλλά και τις ανάγκες των Πολιτιστικών Συλλόγων του Δήμου, οι οποίοι προσφέρουν στο κοινωνικό σύνολο. Ταυτόχρονα, δίνει τη δυνατότητα οικονομικών ανταλλαγμάτων χρηματικά ή ανταποδοτικά προς όφελος του Δήμου.

Μέσω της εφαρμογής του, επιδιώκεται η εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία όλων των δημοτικών εγκαταστάσεων του Δήμου Ραφήνας-Πικερμίου οι οποίες μπορούν να διατεθούν προκειμένου να οργανωθούν, να συνδιοργανωθούν και να φιλοξενηθούν δράσεις κοινωνικού και πολιτιστικού ενδιαφέροντος από φορείς, συλλόγους, ομάδες ή και άτομα, ανεξάρτητα από το αν δραστηριοποιούνται ή διαμένουν στα διοικητικά όρια του Δήμου Ραφήνας-Πικερμίου.

Στόχος του Τμήματος Πολιτισμού και του παρόντος Κανονισμού λειτουργίας είναι:

- Η υποστήριξη και προαγωγή των πολιτιστικών προγραμμάτων, των δράσεων, των εκδηλώσεων για όλους, στο Δήμο Ραφήνας Πικερμίου.
- Η υποστήριξη και διοργάνωση πολιτιστικών προγραμμάτων και εκδηλώσεων για άτομα με αναπηρία και άλλες ευαίσθητες κοινωνικές ομάδες.
- Η κατασκευή, συντήρηση και διαχείριση πολιτιστικών χώρων.
- Η απόκτηση εκτάσεων κατάλληλων για τη δημιουργία πολιτιστικών χώρων, καθώς και η οργάνωση και λειτουργία τους.
- Η προώθηση της επικοινωνίας και συνεργασίας με φορείς και υπηρεσίες που ασκούν ίδιο ή παρεμφερές κοινωνικό έργο, όπως πολιτιστικούς, κοινωνικούς, επιστημονικούς συλλόγους, καθώς και κάθε άλλο φορέα με τον οποίο, στα πλαίσια των παραπάνω σκοπών, θα επιδιώκεται η ανάληψη κοινών προγραμμάτων, μελετών, προγραμματικών συμβάσεων, κλπ. Συνεργασία με όλους τους Συλλόγους, τα Σωματεία και τους λοιπούς μαζικούς φορείς της περιοχής, καθώς και το Υπουργείο Πολιτισμού και κάθε άλλο αρμόδιο φορέα.
- Ο καθορισμός του γενικού πλαισίου διαχείρισης και λειτουργίας όλων των δημοτικών πολιτιστικών χώρων και υποδομών πολιτισμού, στο Δήμο Ραφήνας-Πικερμίου
- Επιπλέον, με τον παρόντα Κανονισμό καθορίζεται ο τρόπος συγκρότησης και λειτουργίας τμημάτων καλλιτεχνικών δραστηριοτήτων του Δήμου μας, που προσφέρουν την ευκαιρία στους κατοίκους να εκφραστούν δημιουργικά και να εμβαθύνουν στον κόσμο των τεχνών.

ΑΡΘΡΟ 2ο ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΔΙΑΤΑΞΕΩΝ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Αρμόδια όργανα για την εφαρμογή των διατάξεων του παρόντος Κανονισμού είναι το **Δημοτικό Συμβούλιο** και η **Δημοτική Επιτροπή**, σύμφωνα με τις προβλέψεις της ισχύουσας νομοθεσίας.

Για τις **παραχωρήσεις πολιτιστικών εγκαταστάσεων ή χώρων** για τη διεξαγωγή εκδηλώσεων, δωρεάν ή με ανταποδοτικό χαρακτήρα, αρμόδιο για τη λήψη σχετικής απόφασης είναι, κατά περίπτωση, το **Δημοτικό Συμβούλιο** ή η **Δημοτική Επιτροπή**.

Η Διεύθυνση Πολιτισμού και Αθλητισμού του Δήμου, μέσω του αρμόδιου Τμήματος Πολιτισμού, σύμφωνα με τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Ραφήνας-Πικερμίου (ΦΕΚ 5312/09-2024), είναι υπεύθυνη για:

- την **παραλαβή και επεξεργασία των αιτημάτων** που υποβάλλονται σχετικά με τις παραχωρήσεις χώρων·
- την **εισήγηση** επί των ανωτέρω αιτημάτων προς τη **Δημοτική Επιτροπή** ή/και το **Δημοτικό Συμβούλιο**, ανάλογα με την αρμοδιότητα·
- την **υλοποίηση** των αποφάσεων των συλλογικών αυτών οργάνων.

Για την τροποποίηση των **οικονομικών στοιχείων** των παραρτημάτων του Κανονισμού, αρμόδιο όργανο είναι η **Δημοτική Επιτροπή**, η οποία εισηγείται στο **Δημοτικό Συμβούλιο** για τη λήψη της τελικής απόφασης.

ΑΡΘΡΟ 3ο ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΔΗΜΟΥ ΡΑΦΗΝΑΣ-ΠΙΚΕΡΜΙΟΥ ΠΟΥ ΠΡΟΟΡΙΖΟΝΤΑΙ ΓΙΑ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Χώροι πολιτιστικού ενδιαφέροντος, στους οποίους εφαρμόζεται ο παρών Κανονισμός, θεωρούνται τα θέατρα ανοικτά ή κλειστά, οι αίθουσες εκθέσεων τέχνης, οι αίθουσες εκδηλώσεων και γενικά κάθε χώρος που ανήκει στον Δήμο Ραφήνας-Πικερμίου και στον οποίο πραγματοποιούνται εκδηλώσεις πολιτιστικού ενδιαφέροντος, επιστημονικές ομιλίες, διαλέξεις, γενικές συνελεύσεις, συνέδρια, φεστιβάλ και πάσης φύσεως εκδηλώσεις του Δήμου και λοιπών φορέων.

Ενδεικτικά αναφέρουμε:

- Πάρκο Αναψυχής – Κολυμβητήριο Ραφήνας.
- Θεματικό Πάρκο Οχυρό Ραφήνας
- Πάρκο «Μελίνα Μερκούρη» οδός Ειρήνης-υπαίθριο θεατράκι (υπο κατασκευή)
- Πάρκο «Μίμη Πλέσσα» Καλλιτεχνούπολη- υπαίθριο θεατράκι (υπο κατασκευή)
- «ΒΑΓΟΝΙ» Δήμος Ραφήνας-Πικερμίου.
- Πνευματικό κέντρο Ραφήνας.
-Αμφιθέατρο Πνευματικού Κέντρου (υπό κατασκευή)
-Εκθεσιακός χώρος- Πολυχώρος.
-Βιβλιοθήκη Πνευματικού Κέντρου- Πολυχώρος.
- Παλαιό Σχολικό Κτίριο Ραφήνας οδού Αθηνών (στεγάζονται η Φιλαρμονική, οι Οδηγοί, οι Πρόσκοποι, τμήμα του Λυκείου Ελληνίδων κ.ά.)
- Εντευκτήριο Διαστάυρωσης Πολυχώρο.
- Πάρκο Καραμανλή – Πολυχώρος.
- Κέντρο τέχνης και Πολιτισμού Μόνιμος Εκθεσιακός χώρος «Θαλάσσιος Κόσμος».
- Έκθεση Ιστορικής μνήμης «Λιγνιτωρύχων» - Μόνιμος Εκθεσιακός χώρος.
- Αίθουσα Δημοτικών Συμβουλίων.
- Ρωμαϊκό Βαλανείο - Αρχαιολογικός χώρος.
- Ασκηταριό -Αρχαιολογικός χώρος
- Μνημείο Παγκόσμιας Κληρονομιάς «Βελανιδιά».
- Εντευκτήριο Ν. Βουτζά επί της Χρυσοστόμου Σμύρνης- Πολυχώρος.
- Ο Δημοτικός χώρος και παιδική χαρά, επί της οδού Άλσους, περιοχή «Πευκώνας»-Ραφήνα.
- Πλατεία Αγ. Φιλοθέης - Θεατράκι Διώνη.
- Πολιτιστικό Κέντρο Πικερμίου.

- Έκθεση Παλαιοντολογικών Ευρημάτων Πικερμίου.
- Εντευκτήριο Ντραφίου και Πάρκο.

ΑΡΘΡΟ 4ο ΕΙΔΗ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ ΠΟΥ ΦΙΛΟΞΕΝΟΥΝΤΑΙ

Οι παραπάνω χώροι του Δήμου Ραφήνας- Πικερμίου μπορούν να χρησιμοποιηθούν για την πραγματοποίηση εκδηλώσεων, δραστηριοτήτων και δρώμενων, καθώς και για οποιαδήποτε άλλη χρήση, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις και διαδικασίες.

Τα είδη των εκδηλώσεων που δύνανται να φιλοξενηθούν στους παραπάνω χώρους του δήμου σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να χαρακτηρίζονται από ποιότητα, σοβαρότητα και υψηλό πολιτιστικό, εκπαιδευτικό και κοινωνικό περιεχόμενο, έτσι ώστε να διασφαλίζεται ο πολιτιστικός τους σκοπός.

Συγκεκριμένα μπορούν ενδεικτικά να φιλοξενοούνται:

1. Εκδηλώσεις Πολιτιστικού-Πνευματικού περιεχομένου
2. Συνέδρια, επιστημονικές ομιλίες, διαλέξεις, ημερίδες, παρουσιάσεις, σεμινάρια και άλλα παρεμφερή είδη διοργανώσεων.
3. Γενικές συνελεύσεις
4. Εκπαιδευτικά προγράμματα
5. Πάσης φύσεως εκδηλώσεις του Δήμου και λοιπών φορέων του Δημόσιου τομέα
6. Παιδικές εκδηλώσεις
7. Φεστιβάλ, συναυλίες, θεατρικές και χορευτικές παραστάσεις, εκθέσεις και παρουσιάσεις βιβλίων, εκθέσεις εικαστικών, προβολές, μεικτές πολιτιστικές εκδηλώσεις κτλ.

Για την εκπλήρωση των σκοπών του ο Δήμος έχει τη δυνατότητα να πραγματοποιεί ποικίλες εκδηλώσεις. Στην περίπτωση που η εκδήλωση πραγματοποιείται από τον ίδιο τον Δήμο και τα επιμορφωτικά του τμήματα, κρίνεται απαραίτητη η ύπαρξη απόφασης του αρμόδιου οργάνου. Στην περίπτωση που η εκδήλωση πραγματοποιείται σε συνεργασία με τρίτους (π.χ. μουσικά συγκροτήματα, θιάσους, επαγγελματίες ή ερασιτέχνες κλπ) τότε τα είδη που δύνανται να φιλοξενηθούν στις πολιτιστικές εγκαταστάσεις του δήμου σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να χαρακτηρίζονται από ποιότητα, σοβαρότητα και υψηλό πολιτιστικό εκπαιδευτικό και κοινωνικό περιεχόμενο έτσι ώστε να διασφαλίζονται οι σκοποί για τους οποίους υφίστανται.

ΑΡΘΡΟ 5ο ΗΜΕΡΕΣ ΚΑΙ ΩΡΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Οι ημέρες και τα ωράρια λειτουργίας για όλες τις εγκαταστάσεις και πολυχώρους Πολιτισμού καθώς και των καλλιτεχνικών τμημάτων, βρίσκονται στο παράρτημα Ι και καθορίζονται με απόφαση του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης ή του τμήματος και μπορούν να διαμορφωθούν ανάλογα με τις αιτήσεις των ενδιαφερομένων, τις προσλήψεις των καθηγητών και υπαλλήλων και τη διαθεσιμότητα των χώρων.

ΑΡΘΡΟ 6ο ΔΙΚΑΙΟΥΜΕΝΟΙ ΤΗΣ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗΣ ΧΩΡΩΝ

Δικαίωμα υποβολής αιτήματος για την παραχώρηση πολιτιστικών χώρων και εγκαταστάσεων του Δήμου Ραφήνας-Πικερμίου έχουν όλα τα παρακάτω πρόσωπα και φορείς:

- Φυσικά πρόσωπα
- Νομικά πρόσωπα δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου
- Δημόσιοι φορείς
- Εκπαιδευτικά ιδρύματα όλων των βαθμίδων
- Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.)

- Αθλητικοί σύλλογοι και φορείς
- Δημόσιες Επιχειρήσεις
- Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου (ΝΠΔΔ) και Ιδιωτικού Δικαίου (ΝΠΙΔ)
- Πνευματικά και επιστημονικά ιδρύματα
- Επιμελητήρια
- Πολιτιστικοί σύλλογοι και ομάδες
- Επιστημονικοί και κοινωνικοί οργανισμοί
- Σωματεία και συνδικαλιστικές οργανώσεις
- Πολιτικές οργανώσεις και κόμματα

Όλα τα ανωτέρω πρόσωπα και φορείς θα πρέπει να πληρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις που απαιτούν οι κείμενες εθνικές και διεθνείς διατάξεις για τη νόμιμη σύσταση, εκπροσώπηση και λειτουργία τους.

ΑΡΘΡΟ 7ο ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΘΕΣΗΣ-ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ ΓΙΑ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ

Κάθε υπηρεσία, Δημόσια ή Ν.Π.Δ.Δ., κάθε Ν.Π.Ι.Δ. ή αθλητικός φορέας (ομοσπονδία, σωματείο), ιδιωτικός φορέας, σύλλογος και κάθε φυσικό πρόσωπο που επιθυμεί να κάνει χρήση των Δημοτικών Εγκαταστάσεων και των Πολυχώρων, απευθύνεται εγγράφως στο Πρωτόκολλο του Δήμου τουλάχιστον σαράντα (40) ημέρες πριν την ημερομηνία που επιθυμεί να κάνει χρήση του χώρου και το αρμόδιο τμήμα απαντά σε κάθε αίτημα εγγράφως και εντός εύλογου χρονικού διαστήματος.

Στην αίτηση ενδιαφέροντος θα πρέπει να αναφέρονται με σαφήνεια:

- Τα στοιχεία ταυτότητας του αιτούντος φυσικού ή νομικού προσώπου και τα στοιχεία επικοινωνίας.
- Η εγκατάσταση, τη χρήση της οποίας αιτείται ο ενδιαφερόμενος.
- Το χρονικό διάστημα παραχώρησης.
- Οι ακριβείς μέρες και ώρες για τις οποίες ζητείται η χρήση του χώρου.
- Αναλυτικά και με ακρίβεια το θέμα της εκδήλωσης.
- Εάν η δραστηριότητα του ενδιαφερόμενου το απαιτεί, να τηρεί άδεια χρήσης πνευματικών δικαιωμάτων δημόσιας εκτέλεσης ηχογραφημένης μουσικής.
- Αν απαιτείται αλλαγή διαρρύθμισης του χώρου ή όχι.
- Στην αίτηση θα αναφέρεται, επίσης, ότι ο αιτών έχει λάβει γνώση των όρων του παρόντος Κανονισμού και τους αποδέχεται στο σύνολό τους.

Τα νομικά πρόσωπα κάθε μορφής που υποβάλλουν σχετικό αίτημα στον Δήμο για τη χρήση των δημοτικών χώρων για τους σκοπούς του παρόντος, θα πρέπει να έχουν συσταθεί νόμιμα και να έχουν εν ισχύ δραστηριότητα (επαγγελματικά και φορολογικά).

Το αρμόδιο Τμήμα θα δύναται να ζητά κάθε φορά από τους αιτούντες όποια έγγραφα αποδεικτικά στοιχεία κρίνει απαραίτητα για την απόδειξη των παραπάνω.

Σε περίπτωση εγκριτικής απόφασης, στο περιεχόμενό της αναφέρεται ο παραχωρούμενος χώρος, το είδος της εκδήλωσης, η διάρκεια της παραχώρησης και τυχόν άλλοι όροι και προϋποθέσεις.

Στην περίπτωση που για τον ίδιο χώρο και για το ίδιο διάστημα έχει υποβληθεί αίτημα και από άλλο φυσικό ή νομικό πρόσωπο, ο αρμόδιος Αντιδήμαρχος ή ο Προϊστάμενος Διεύθυνσης κατανέμει κατά περίπτωση τις ώρες, ανά ημέρα και εβδομάδα, για κάθε δράση, σε κάθε

αιτούν φυσικό ή νομικό πρόσωπο, στον βαθμό που κρίνει. Σε κάθε περίπτωση πάντως, πάντοτε προηγείται η αίτηση που χρονικά υποβάλλεται πρώτη.

Το πρόγραμμα αυτό τροποποιείται μόνο με νεότερη απόφαση του αρμοδίου Αντιδημάρχου, κατόπιν αιτιολογημένης εισήγησης του αρμοδίου Τμήματος και αν δεν παρεμποδίζεται η εύρυθμη λειτουργία των δημοτικών χώρων.

Αίτημα που περιέχει όρους ή περιορισμούς δεν γίνεται δεκτό. Η απόρριψη του αιτήματος για οποιοδήποτε λόγο, δεν δημιουργεί αξίωση κατά της αρμόδιας υπηρεσίας ή του Δήμου γενικότερα.

Ειδικές μακροχρόνιες χρήσεις

Όταν η αίτηση αφορά την αποκλειστική χρήση και (ουσιαστικά) τη μόνιμη παραχώρηση όπως, μεταξύ άλλων, είναι τα κτίρια δημοσίων σχολείων που έχουν «κλείσει», διευκρινίζονται τα ακόλουθα:

1. Η αίτηση εγκρίνεται από το Δημοτικό συμβούλιο, με τις διαδικασίες που προβλέπονται από την εκάστοτε νομοθεσία.
2. Οι παραχωρήσεις που περιγράφονται στην παράγραφο αυτή, οι λόγοι, οι προϋποθέσεις και οι όροι παραχώρησης, είναι αντικείμενο «Προγραμματικής Σύμβασης» ανάμεσα στον αιτούντα και στον Δήμο.
3. Η οποιαδήποτε παραχώρηση ή αλλαγή χρήσης χώρων πολιτιστικού ενδιαφέροντος παύει αυτοδίκαια αν εκλείψουν οι λόγοι και οι προϋποθέσεις της παραχώρησης. Επίσης παύει αυτοδίκαια η παραχώρηση αν παραβιαστούν οι όροι της παραχώρησης.
4. Σε κάθε περίπτωση ο Δήμος διατηρεί, επί των κτιριακών εγκαταστάσεων που παραχωρεί, όλα τα νόμιμα δικαιώματά του, ασκεί τον έλεγχο επ' αυτών και οποιαδήποτε αλλαγή, επέμβαση κλπ επ' αυτών τελεί υπό την έγκριση του Δήμου και των τεχνικών υπηρεσιών του.
5. Ο Δήμος μπορεί να χρησιμοποιεί τις κτιριακές εγκαταστάσεις που παραχωρεί για τις ανάγκες των εκδηλώσεών του.

ΑΡΘΡΟ 8ο ΚΩΛΥΜΑΤΑ ΔΙΑΘΕΣΗΣ ΤΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ

Ο Δήμος δύναται να αρνηθεί την παραχώρηση και να απορρίψει το σχετικό αίτημα :

1. Όταν χρειάζεται τις ως άνω εγκαταστάσεις για δικές του προγραμματισμένες εκδηλώσεις ή για διεξαγωγή δημοτικών προγραμμάτων.
2. Όταν ο χώρος έχει ήδη δεσμευθεί από άλλον φορέα ή φυσικό πρόσωπο που έχει υποβάλει αίτημα νωρίτερα καθώς πάντα προηγείται η αίτηση που χρονικά υποβάλλεται πρώτη.
3. Όταν, κατά την αποκλειστική κρίση του αποφασίζοντος οργάνου και μετά από σχετική εισήγηση της αρμόδιας υπηρεσίας, το θέμα της εκδήλωσης είναι αντίθετο με το κοινό αίσθημα ή μπορεί να προκαλέσει ταραχές.
4. Όταν ο αιτών έχει παραβεί όρους του παρόντος κανονισμού στο παρελθόν.

ΑΡΘΡΟ 9ο ΕΓΚΡΙΣΗ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ

Μετά την έγκριση του αιτήματος, κατόπιν του ελέγχου των δικαιολογητικών και των προϋποθέσεων που τίθενται παραπάνω, η οποία θα σημειώνεται επί του σώματος του αιτήματος και πριν την έκδοση της απόφασης παραχώρησης, ο αιτούμενος είναι

υποχρεωμένος να συνάψει σύμβαση με τον Δήμο στην οποία θα αναφέρονται με σαφήνεια τα παρακάτω:

1. Ο φορέας/ πρόσωπο που θα πραγματοποιήσει τη χρήση.
2. Ο ακριβής χώρος που παραχωρείται.
3. Περιγραφή της εκδήλωσης που θα πραγματοποιηθεί.
4. Το τυχόν αντίτιμο ή το ανταποδοτικό όφελος καθώς και ο τρόπος καταβολής ή υλοποίησης.
5. Ημέρα και ώρα εκδήλωσης όπως και ο ακριβής χρόνος προετοιμασίας του χώρου.
6. Εξοπλισμός που θα απαιτηθεί και ο τρόπος παράδοσης και παραλαβής του.
7. Ο χρόνος παράδοσης και παραλαβής αίθουσας /εγκατάστασης/χώρου.
8. Η έγκριση ή μη τοποθέτησης διαφημίσεων, αφισών, πανό κ.α. εντός και εκτός του χώρου διεξαγωγής της εκδήλωσης.
9. Η έγκριση ή μη της διαρρύθμισης των χώρων.
10. Οι κυρώσεις που θα του επιβληθούν σε περίπτωση παραβίασης των όρων της σύμβασης
11. Η υποχρέωση του διοργανωτή , μετά το τέλος της εκδήλωσης να παραδώσει τον χώρο στην ακριβή κατάσταση που του παραχωρήθηκε καθώς και οι κυρώσεις που θα επιβληθούν σε αντίθετη περίπτωση.
12. Σε ενδεχόμενο διαρρύθμισης αίθουσας/εγκατάστασης/χώρου μετά φυσικά από τη σύμφωνη γνώμη του αρμόδιου οργάνου, ο φορέας θα έχει την υποχρέωση να τα επαναφέρει στην αρχική κατάσταση με δικά του έξοδα μετά τη λήξη χρόνο παραχώρησης.

Σε περίπτωση παραχώρησης με αντίτιμο (βλ. Παράρτημα ΙΙ) ο ενδιαφερόμενος θα πρέπει να προκαταβάλλει το αντίτιμο στο ταμείο του Δήμου πλήρως δέκα (10) ημέρες πριν την ημερομηνία πραγματοποίησης της εκδήλωσης. Η καταβολή του αντιτίμου θα αποδεικνύεται αποκλειστικά από το διπλότυπο παρακατάθεσης που θα εκδίδεται από την ταμειακή υπηρεσία. Σε περίπτωση ανταποδοτικής προσφοράς θα πρέπει να αναγραφεί στη σύμβαση η λεπτομερής περιγραφή καθώς και χρόνος υλοποίησης της.

ΑΡΘΡΟ 10ο ΑΝΑΚΛΗΣΗ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ-ΜΑΤΑΙΩΣΗ

Η ανάκληση γίνεται με έγγραφη δήλωση του ενδιαφερόμενου και με δυνατότητα επιστροφής του προκαταβληθέντος ποσού, στην περίπτωση αντιτίμου, το αργότερο έως πέντε (5) ημέρες πριν την ημερομηνία της εκδήλωσης. Αν η ανάκληση του αιτήματος γίνει μετά την προθεσμία των πέντε (5) ημερών, δεν επιστρέφεται το ποσό του αντιτίμου.

Οι πολιτιστικοί χώροι του Δήμου Ραφήνας –Πικερμίου (παραχωρούμενοι και μη) δύναται να παραμείνουν κλειστοί για βραχύ ή μακρό χρονικό διάστημα, σε περίπτωση που κριθεί από τη διοίκηση ότι συντρέχουν λόγοι ασφαλείας ή ανωτέρας βίας ή κρίνεται απαραίτητη η διενέργεια εργασιών συντήρησης και επισκευής των πολιτιστικών χώρων αυτών ή για οποιοδήποτε άλλο σπουδαίο λόγο.

Στις περιπτώσεις αυτές το Τμήμα Πολιτισμού θα ενημερώνει με κάθε πρόσφορο τρόπο τους συμμετέχοντες και τους φορείς που χρησιμοποιούν τους χώρους. Οι τελευταίοι μάλιστα οφείλουν αζημίως να αποχωρούν από τους χώρους αυτούς και να τους αποδίδουν στο Δήμο Ραφήνας – Πικερμίου άμεσα.

ΑΡΘΡΟ 11ο ΔΩΡΕΑΝ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΕΙΣ

Η δωρεάν παραχώρηση των δημοτικών χώρων για πολιτιστικές εκδηλώσεις θα πραγματοποιείται υπό τις εξής συνθήκες:

- **Τοπικοί Πολιτιστικοί και Αθλητικοί Σύλλογοι**

Δωρεάν παραχώρηση για εκδηλώσεις που διοργανώνονται από ενεργούς τοπικούς πολιτιστικούς και αθλητικούς συλλόγους.

- **Φορείς του Δημοσίου**

Παραχώρηση σε δημόσιους φορείς που διοργανώνουν εκδηλώσεις που εξυπηρετούν το κοινό καλό και την τοπική κοινωνία.

- **Φιλανθρωπικές Εκδηλώσεις**

Δωρεάν παραχώρηση για εκδηλώσεις φιλανθρωπικού χαρακτήρα, εφόσον δεν καταβάλλεται εισιτήριο από τους θεατές. Οι εκδηλώσεις αυτές αξιολογούνται από το αρμόδιο τμήμα του Δήμου.

- **Αθλητικά Σωματεία και Σύλλογοι με Φιλανθρωπική Δραστηριότητα**

Παραχώρηση σε αθλητικά σωματεία και συλλόγους που αναπτύσσουν αθλητικές και φιλανθρωπικές δραστηριότητες, εφόσον πληρούν τα κριτήρια αξιολόγησης του Δήμου.

- **Φυσικά Πρόσωπα**

Δωρεάν παραχώρηση σε φυσικά πρόσωπα που οργανώνουν εκδηλώσεις με κοινωνική ή πολιτιστική αξία για την τοπική κοινωνία, εφόσον δεν επιδιώκουν κερδοσκοπικό σκοπό.

- **Πολιτικές Οργανώσεις, Κόμματα, Συνδικαλιστικοί φορείς, κλπ.**

Η αξιολόγηση των αιτημάτων θα πραγματοποιείται από το Δημοτικό Συμβούλιο.

ΑΡΘΡΟ 12ο ΕΣΟΔΑ-ΤΙΜΟΛΟΓΙΑΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ

Για την κάλυψη των δαπανών συντήρησης, αποκατάστασης φθορών, καθαριότητας και βελτίωσης των υποδομών των δημοτικών εγκαταστάσεων που παραχωρούνται για πολιτιστικές εκδηλώσεις, είναι δυνατόν να επιβάλλεται ανταποδοτικό αντίτιμο χρήσης. Το αντίτιμο αυτό μπορεί να προσδιορίζεται:

- σε **χρηματικό ποσό** ή
- σε **ανταποδοτική προσφορά** σε είδος ή ενέργεια (π.χ. υλική παροχή, εθελοντική εργασία, παροχή υπηρεσιών που ωφελούν τον Δήμο).

1. Καθορισμός Αντιτίμου

Η τιμολογιακή πολιτική καθορίζεται με απόφαση του **Δημοτικού Συμβουλίου**, κατόπιν εισήγησης της **Δημοτικής Επιτροπής** ή της αντίστοιχης οικονομικής επιτροπής, σύμφωνα με:

- Το άρθρο 19 του Β.Δ. 24-9/20-10-1958 «Περί κωδικοποίησης των διατάξεων περί προσόδων δήμων και κοινοτήτων».
- Το άρθρο 75 του Ν. 3463/2006 για τις αρμοδιότητες των δήμων.
- Τα άρθρα 72 & 267 του Ν. 3852/2010, όπως ισχύει.
- Το άρθρο 83 παρ. 2 περ. β' του Ν. 3852/2010 περί αρμοδιοτήτων κοινοτήτων άνω των 300 κατοίκων.

(Παράρτημα ΙΙ)

2. Προκαταβολή και Απόδειξη Καταβολής

Το συνολικό ποσό του τέλους χρήσης:

- **Προκαταβάλλεται** στο Ταμείο του Δήμου, τουλάχιστον **δέκα (10) ημέρες** πριν την ημερομηνία της εκδήλωσης.
- Η καταβολή τεκμηριώνεται αποκλειστικά με **διπλότυπο κατάθεσης** που εκδίδεται από την Ταμειακή Υπηρεσία του Δήμου.

3. Ανταποδοτική Παροχή

Σε περίπτωση που ορίζεται ανταποδοτική προσφορά αντί χρηματικού τέλους, αυτή:

- Περιγράφεται αναλυτικά στη σύμβαση παραχώρησης,
- Καθορίζεται ο χρόνος και ο τρόπος υλοποίησής της, ο οποίος παρακολουθείται από την αρμόδια υπηρεσία.

4. Κυρώσεις για Μη Τήρηση Οικονομικών Όρων

Η μη εμπρόθεσμη καταβολή του αντιτίμου ή η μη υλοποίηση της ανταποδοτικής προσφοράς συνεπάγεται:

- Άμεση και μονομερή ανάκληση της πράξης παραχώρησης από το αρμόδιο όργανο
- Αποκλεισμό του χρήστη για διάστημα ενός (1) έτους από κάθε νέα παραχώρηση, με αφετηρία την ημερομηνία ανάκλησης
- Καμία απαίτηση αποζημίωσης δεν αναγνωρίζεται από τον Δήμο προς τον αιτούντα για διακοπή ή μη πραγματοποίηση της εκδήλωσης.

ΑΡΘΡΟ 13ο ΤΜΗΜΑΤΑ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ

Τα καλλιτεχνικά τμήματα προσφέρουν μια ευκαιρία στους ενδιαφερόμενους να εκφραστούν δημιουργικά και να εμβαθύνουν στον κόσμο των τεχνών. Μέσα από τα τμήματά μας, οι συμμετέχοντες αποκτούν τη δυνατότητα να αναπτύξουν τις δεξιότητές τους, να απασχοληθούν δημιουργικά, να συναντήσουν ομοϊδεάτες και να συμβάλλουν στην πολιτιστική ζωή της κοινότητας. Τα τμήματα αυτά είναι ανοιχτά σε όλες τις ηλικίες και προσφέρουν έναν πλούσιο τρόπο για προσωπική έκφραση και κοινωνική αλληλεπίδραση. Σχετικό παράρτημα ΙΙΙ.

- **Θεατρικό Εργαστήρι** με παροχή μαθημάτων, σεμιναρίων και σχετικών δραστηριοτήτων για το θέατρο, την υποκριτική και την ιστορία της τέχνης, καθώς και τις παραστατικές τέχνες (κινηματογράφος, εικαστικές τέχνες, χορός, δημιουργική γραφή κλπ.). Το Θεατρικό Εργαστήρι οργανώνει και υλοποιεί θεατρικά έργα, πρόβες, παραστάσεις και συναφή δρώμενα πολιτιστικού ενδιαφέροντος και περιεχομένου. Επίσης δημιουργεί ή συντονίζει δράσεις για την αναβάθμιση, την πολιτιστική ανάπτυξη και την καλλιτεχνική ζωή του Δήμου.

Τμήματα Θεατρικού Εργαστηρίου :

- Παιδικό τμήμα (από 6 έως 11 ετών)
- Εφηβικό τμήμα (από 12 έως 17 ετών)
- Τμήμα Ενηλίκων αρχαρίων (από 18 ετών και άνω)
- Τμήμα ενηλίκων (από 18 ετών και άνω)
- Θεατρική αγωγή
- Σκηνοθεσία
- Σκηνογραφία
- Ενδυματολογία
- Φωτισμός
- Ηχοληψία
- **Εργαστήρι ραδιοφώνου και τηλεόρασης**
- **Εργαστήρι Εικαστικών Τεχνών**
- **Ζωγραφική**
Τμήματα Ζωγραφικής :
 - Παιδικά τμήματα (από 5 έως 11 ετών)
 - Εφηβικό τμήμα (από 12 ετών)
 - Ελεύθερο Σχέδιο-εφηβικό τμήμα (από 12 ετών)
 - Βυζαντινή αγιογραφία

- Συντήρηση εικόνων Αγιογραφίας
- Χαρακτική
- Ξυλογλυπτική
- Ψηφιδωτό
- Κόσμημα
- Κεραμική
- Εργαστήρι Κινηματογράφου, Κινηματογράφηση, Σκηνοθεσία, Μοντάζ, Ιστορία Κινηματογράφου.
- Εργαστήρι Φωτογραφίας.
- Εργαστήριο Δημιουργικής γραφής και Ποίησης.
- Σεμινάρια ορθοφωνίας
- Τμήμα εκμάθησης επιτραπέζιων αθλημάτων Σκάκι και Μπριζ
- Σεμινάρια Τέχνης
- Ομάδες κοινωνικής υποστήριξης

ΑΡΘΡΟ 14ο ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ-ΑΠΑΓΟΡΕΥΣΕΙΣ-ΕΥΘΥΝΕΣ

Οι αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου, δικαιούνται να προβαίνουν οποτεδήποτε σε ελέγχους σχετικά με τη χρήση των δημοτικών ακινήτων και την εν γένει τήρηση των όρων του παρόντος Κανονισμού.

▪ Απαγορεύσεις

Απαγορεύεται :

1. Η χρήση χώρων που δεν έχουν διατεθεί
2. Η μεταβολή της διαρρύθμισης των χώρων. Αν τέτοιου είδους μεταβολή είναι απαραίτητη για την υλοποίηση της δράσης για την οποία έχει ζητηθεί η παραχώρηση, ο αιτών θα πρέπει να το αναφέρει εξ αρχής στην αίτησή του. Η αρμόδια υπηρεσία θα εξετάζει το αίτημα και θα μπορεί κατά την κρίση της είτε να το αποδέχεται ή να το απορρίπτει. Τόσο η αποδοχή όσο και η απόρριψη του αιτήματος διαρρύθμισης του παραχωρούμενου χώρου, θα πρέπει να είναι αιτιολογημένες. Επιτρεπόμενη κατά τα ως άνω διαρρύθμιση δεν θα πρέπει σε καμία περίπτωση να μεταβάλλει τη μορφή, τον χαρακτήρα και τον προορισμό του παραχωρούμενου χώρου. Επίσης σύμφωνα με το άρθρο 9 του παρόντος, ο διοργανωτής έχει την υποχρέωση να επαναφέρει το χώρο στην αρχική κατάσταση στην οποία τον παρέλαβε με δικά του έξοδα.
3. Η χρήση για λόγους διαφορετικούς από εκείνους που αναφέρονται στην αρχική αίτηση και για τους οποίους δόθηκε η παραχώρηση.
4. Η υπέρβαση του συμφωνηθέντος χρονικού διαστήματος και ωραρίου χρήσης.
5. Η επικόλληση αφισών ή αυτοκόλλητων και η ανάρτηση ή στερéωση αντικειμένων με καρφιά σε οποιονδήποτε χώρο.
6. Η κατανάλωση φαγητού και ποτού εντός των κλειστών αμφιθεάτρων.
7. Η περαιτέρω παραχώρηση (ολική ή μερική) της χρήσης των παραχωρούμενων χώρων ή η δωρεάν διάθεσή τους σε τρίτους.

▪ Ευθύνες :

Όσοι χρησιμοποιούν δημοτικό χώρο πολιτιστικού ενδιαφέροντος θα πρέπει να φροντίζουν για την καθαριότητα και την ευπρέπεια του χώρου, τόσο κατά τη διάρκεια της εκδήλωσής τους, όσο και κατά την παράδοσή του

1. Οι χρήστες των χώρων είναι υποχρεωμένοι να αποκαταστήσουν κάθε ζημία που τυχόν προκλήθηκε κατά την διάρκεια της χρήσης από αυτούς, το προσωπικό ή τους επισκέπτες τους - Σε περίπτωση που έχει οριστεί εισιτήριο ή γενικά χρέωση εισόδου, ο χρήστης είναι υποχρεωμένος να εκδώσει τα εκ του νόμου προβλεπόμενα παραστατικά και να επιμεληθεί ο ίδιος τον αριθμό των προς διάθεση θέσεων
2. Ο Δήμος δεν φέρει καμία ευθύνη για πραγματικά ελαττώματα ή ελλείψεις των χώρων που παραχωρεί προς χρήση, ούτε για απώλειες, βλάβες ή φθορές υλικών που εισάγονται στους χώρους πραγματοποίησης της εκδήλωσης από τους διοργανωτές.

3. Οι αιτούντες την παραχώρηση, με την αποδοχή της (της παραχώρησης) κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 9ο του παρόντος, δηλώνουν ταυτόχρονα ανεπιφύλακτα ότι έχουν λάβει γνώση της πραγματικής κατάστασης του αιτηθέντος χώρου, ότι τον βρίσκουν της απόλυτης αρεσκείας τους και απολύτως κατάλληλο για τον σκοπό που τον προορίζουν και ότι παραιτούνται του δικαιώματος να αναζητήσουν από τον Δήμο αποζημίωση, σε περίπτωση τυχόν ελαττωμάτων ή ελλείψεων.
4. Οι χρήστες των χώρων – διοργανωτές είναι αποκλειστικά υπεύθυνοι για κάθε ατύχημα που τυχόν προκληθεί κατά τη διάρκεια των εκδηλώσεών τους στους χώρους που τους παραχωρούνται. Ο Δήμος δεν υπέχει οποιαδήποτε ευθύνη έναντι του χρήστη ή τρίτων, σε περίπτωση δε που θα θεωρηθεί τυχόν υπόλογος, οι χρήστες θα είναι υποχρεωμένοι να αποκαταστήσουν κάθε ζημία που τυχόν προκύψει σε αυτόν (τον Δήμο) (υλική ή ηθική) από τον λόγο αυτό.
5. Για αποκατάσταση απωλειών ή φθορών στον παραχωρούμενο δημοτικό χώρο ή σε λοιπά κινητά περιουσιακά στοιχεία του Δήμου που θα βρίσκονται τυχόν εντός αυτού, ο Δήμος θα δικαιούται να απαιτήσει από τον χρήστη αποζημίωση, ίση με την αξία των απωλειών ή φθορών, όπως αυτή θα προσδιορίζεται από την αρμόδια υπηρεσία του σε σχετική έκθεση, η οποία θα κοινοποιείται στον υπόχρεο.
6. Στους παραβάτες των απαγορεύσεων ή κάθε άλλου όρου του παρόντος, θα αφαιρείται το δικαίωμα συνέχισης της εκδήλωσης με ανάκληση της πράξης παραχώρησης της χρήσης, χωρίς οποιαδήποτε ευθύνη της Δημοτικής Αρχής για τη ζημία τους, θετική ή αποθετική, από τη διακοπή αυτή.

ΆΡΘΡΟ 15ο ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Ο Δήμαρχος, ο Αντιδήμαρχος Πολιτισμού, η Διεύθυνση Πολιτισμού Αθλητισμού μπορούν μετά από αιτιολογημένη εισήγηση να προτείνουν τροποποίηση του παρόντος Κανονισμού αλλά για να ισχύσει οποιαδήποτε αλλαγή θα πρέπει να λάβει την έγκριση του Δημοτικού Συμβουλίου. Τροποποίηση που λάβει χώρα κατά τη διάρκεια συμφωνημένων παραχωρήσεων, θα έχει ισχύ από την ημερομηνία λήψης της σχετικής απόφασης περί τροποποίησης και όχι αναδρομικά, προκειμένου να μην διαταράσσεται το πρόγραμμα των εκδηλώσεων. Αυτό έχει την έννοια, ότι κάθε εκδήλωση σε παραχωρούμενο δημοτικό χώρο θα υλοποιείται καθ' όλη τη διάρκειά της σύμφωνα με τον Κανονισμό που ίσχυε κατά το χρόνο αποδοχής του αιτήματος παραχώρησης.

Από την ενυπόγραφη αποδοχή της παραχώρησης κατά τα οριζόμενα στο αντίστοιχο άρθρο του παρόντος, τεκμαίρεται ανεπιφύλακτη αποδοχή του Κανονισμού από τον ενδιαφερόμενο, που είναι υποχρεωμένος να εφαρμόζει πιστά τις διατάξεις που περιλαμβάνονται σε αυτόν, καθώς και τις υποδείξεις του Δήμου.

2. Θέματα που δεν ρυθμίζονται από τον παρόντα Κανονισμό, ανάλογα της φύσης τους, επιλύονται από το κατά περίπτωση αρμόδιο όργανο του Δήμου. Νεότερες νομοθετικές διατάξεις που τίθενται σε ισχύ και μεταβάλλουν το περιεχόμενο του παρόντος Κανονισμού υπερισχύουν αυτού και αναγράφονται στον πίνακα τροποποιήσεων.

Ο Δήμος δύναται να συμμετέχει στις εκδηλώσεις είτε θέτοντάς τις «υπό την αιγίδα του», είτε «με την υποστήριξή» του.¹

¹ Η φράση «υπό την αιγίδα του Δήμου» έχει τυπικό και συμβολικό χαρακτήρα, μεταφορικά αποδίδει την έννοια της προστασίας και της υψηλής εποπτείας. Όταν μια εκδήλωση τελεί υπό την αιγίδα ενός φορέα, στην προκειμένη περίπτωση του Δήμου, αυτό σημαίνει ότι ο φορέας αυτός εγκρίνει θεσμικά την εκδήλωση και παραχωρεί το κύρος και την ηθική του στήριξη, χωρίς να συνεπάγεται απαραίτητα οικονομική ή υλική ενίσχυση. Η ένταξη μιας δράσης υπό την αιγίδα του Δήμου συνήθως απαιτεί επίσημη αίτηση και έγκριση από τα αρμόδια όργανα (όπως το Δημοτικό Συμβούλιο), και χρησιμοποιείται για να προσδώσει εγκυρότητα, αναγνώριση και σοβαρότητα στη συγκεκριμένη πρωτοβουλία.

Αντίθετα, η φράση «με την υποστήριξη του Δήμου» είναι πιο γενική και λειτουργική. Δεν απαιτεί

Η χρήση των εγκαταστάσεων από τα παραπάνω πρόσωπα και τους φορείς, συνιστά αυτοδίκαιη αποδοχή των όρων του παρόντος Κανονισμού.

Νεότερες νομοθετικές διατάξεις που τίθενται σε ισχύ και μεταβάλουν το περιεχόμενο του παρόντος Κανονισμού, υπερισχύουν αυτού και αναγράφονται στον πίνακα τροποποιήσεων.

Ο ΔΗΜΟΣ και η αρμόδια Διεύθυνση ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΔΕΝ ΦΕΡΟΥΝ ΚΑΜΙΑ ΕΥΘΥΝΗ ΓΙΑ ΤΥΧΟΝ ΤΡΑΥΜΑΤΙΣΜΟΥΣ Ή ΑΤΥΧΗΜΑΤΑ ΠΟΥ ΣΥΜΒΑΙΝΟΥΝ ΕΠΕΙΤΑ ΑΠΟ ΠΑΡΑΒΑΣΗ ΤΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ.

απαραίτητα επίσημη απόφαση, και μπορεί να σημαίνει ότι ο Δήμος παρέχει κάποια μορφή βοήθειας, όπως παραχώρηση χώρου, τεχνική κάλυψη, προβολή, υλική υποστήριξη ή ακόμη και οικονομική ενίσχυση. Σε αυτή την περίπτωση, ο Δήμος δεν εγγυάται για το περιεχόμενο της εκδήλωσης με τον ίδιο τρόπο όπως συμβαίνει με την «αιγίδα», αλλά αναγνωρίζει την πρωτοβουλία και τη στηρίζει πρακτικά.

Συμπερασματικά, ενώ και οι δύο φράσεις δηλώνουν εμπλοκή του Δήμου, η «αιγίδα» αφορά περισσότερο το κύρος και τη θεσμική αναγνώριση, ενώ η «υποστήριξη» αφορά την παροχή βοήθειας και τη συμβολή στην πραγματοποίηση της δράσης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

Ημέρες και ώρες λειτουργίας

Οι δημοτικοί χώροι Πολιτισμού λειτουργούν αποκλειστικά και μόνο κατά τις ώρες λειτουργίας που έχουν οριστεί με δυνατότητα αλλαγής από τον Προϊστάμενο ή τον Αντιδήμαρχο Πολιτισμού.

Οι ώρες λειτουργίας καθορίζονται αφού ληφθούν υπόψη τα σχολικά προγράμματα, τα προγράμματα του Υπουργείου Παιδείας και του Δήμου.

- Πνευματικό κέντρο Ραφήνας -Εκθεσιακός χώρος Πολυχώρος:
Δευτέρα- Παρασκευή 08.00-19.00
- Κέντρο τέχνης και Πολιτισμού Μόνιμος Εκθεσιακός χώρος «Θαλάσσιος Κόσμος»: **Δευτέρα- Παρασκευή 08.30-14.30**
- Έκθεση Παλαιοντολογικών Ευρημάτων Πικερμίου:
Δευτέρα- Παρασκευή 08.30-14.30
- Βιβλιοθήκη: **Δευτέρα- Παρασκευή 08.00-19.00**
- Εντευκτήριο Διασταύρωσης-Πολυχώρος
Δευτέρα-Παρασκευή 08.00-19.00

Το Δημοτικό Συμβούλιο δύναται να τροποποιεί, με απόφασή του, το ωράριο λειτουργίας των πολιτιστικών χώρων και να υποβάλλει την απόφαση αυτή καθορισμού ή τροποποίησης ωραρίου στην εκάστοτε εποπτεύουσα αρχή για έγκριση. Όπου απαιτείται εφαρμογή ωρών κοινής ησυχίας, το ωράριο τροποποιείται αναλόγως.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

Έσοδα από παραχώρηση πολιτιστικών Εγκαταστάσεων

Οι παρακάτω τιμές έχουν ανταποδοτικό χαρακτήρα και δύνανται να αναπροσαρμόζονται με εισήγηση του αρμόδιου Τμήματος και απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής. Το ύψος της χρέωσης διαφοροποιείται αναλόγως του είδους της εκδήλωσης, του χρήστη (δημότης ή μη) και της φύσης της χρήσης (με ή χωρίς εισιτήριο, εμπορική ή μη).

1.Γενικές Παραχωρήσεις Πολυχώρων ή Εγκαταστάσεων

Χρήση	Τιμή	Παρατηρήσεις
Πολιτιστική ή Κοινωνική εκδήλωση από ιδιώτες/Αθλητικούς ή Πολιτιστικούς φορείς κλπ (με εισιτήριο ή χορηγίες).	- Από το ποσό των 500€ συν - Είκοσι (20) προσκλήσεις για τις δημόσιες σχέσεις του Δήμου.	-Η εξόφληση θα γίνεται βάση του υπάρχοντος Κανονισμού. -Εφικτή η μείωση με ανταποδοτικά οφέλη, ρητά αναφερόμενα στην πράξη παραχώρησης
Παραχώρηση άδειας σε τηλεοπτικούς σταθμούς για γυρίσματα πλάνων.	- Υποχρέωση ευχαριστήριας αναφοράς στον Δήμο Ραφήνας- Πικερμίου στην προβολή κάθε επεισοδίου συν - Δωρεά στο κοινωνικό παντοπωλείο ή δωρεά εξοπλισμού ανάλογα με τις ανάγκες του τμήματος πολιτισμού (π.χ. ηχείο, projector κ.τ.λ).	- κατόπιν συνεννόησης με το Τμήμα Πολιτισμού
Τοπικοί Πολιτιστικοί σύλλογοι και μη, Αθλητικοί σύλλογοι του Δήμου, ιδιώτες, Πολιτικές οργανώσεις και κόμματα κλπ (χωρίς εισιτήριο)	-Δωρεάν	-Με αίτηση και τεκμηρίωση. -Αξιολογείται από το Δημοτικό Συμβούλιο
Εκθέσεις Βιβλίων	- Υποχρέωση δωρεάς δεκαπέντε (15) νέων τίτλων στην Δημοτική Βιβλιοθήκη	-Σε συνεργασία με την Βιβλιοθήκη του Τμήματος

2.Πνευματικό Κέντρο Ραφήνας-Βιβλιοθήκη-Εντευκτήριο Διασταύρωσης

Χρήση	Τιμή	Παρατηρήσεις
Εικαστικές εκθέσεις	-10 €/ημέρα	Σε περίπτωση εμπορικής δραστηριότητας (πωλήσεις) απαιτείται ενημέρωση και έκδοση φορολογικών παραστατικών.
Παρουσιάσεις βιβλίων, ομιλίες	-Υποχρέωση δωρεάς από τον συγγραφέα του βιβλίου δύο (2) αντιτύπων για την Δημοτική Βιβλιοθήκη.	

3.Θεατρικές Παραστάσεις

Εκδήλωση με εισιτήριο σε οποιαδήποτε δημοτική εγκατάσταση	- Από το ποσό των 300 € ανά παράσταση συν - υποχρέωση είκοσι (20) δωρεάν προσκλήσεων για τους δημότες (θα δίνονται με κοινωνικά κριτήρια)	-Συμπεριλαμβάνει βασικές παροχές (χώρος, ηλεκτροδότηση, καθαριότητα). -Δεν περιλαμβάνει τεχνική υποστήριξη
Εκδήλωση χωρίς εισιτήριο σε οποιαδήποτε δημοτική εγκατάσταση	-Δωρεάν	-Συμπεριλαμβάνει βασικές παροχές

4.Εργαστήρια Πολιτιστικών Δραστηριοτήτων

Συμμετοχή στα Εργαστήρια πολιτιστικών δραστηριοτήτων	-50€ ετησίως ανά εργαστήριο (σε περίπτωση συμμετοχής σε τρία (3) εργαστήρια το ένα θα είναι δωρεάν)	-Θα καταβάλλεται στο ταμείο του Δήμου με την αίτηση εγγραφής
--	---	--

Παρατηρήσεις – Ειδικό Όροι

- Σε όλες τις περιπτώσεις επιτρέπεται η **πλήρης ή μερική απαλλαγή του αντιτίμου**, εφόσον αυτό δικαιολογείται από φιλανθρωπικό χαρακτήρα, κοινωνικό σκοπό ή προσφορά προς τον Δήμο, και εγκριθεί με ειδική πράξη του αρμόδιου οργάνου.
- Οι διοργανωτές που πραγματοποιούν **πωλήσεις** κατά τη διάρκεια της εκδήλωσης οφείλουν να το δηλώνουν στην αίτηση παραχώρησης και να τηρούν **φορολογικές υποχρεώσεις**.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ

Τμήματα πολιτιστικών δραστηριοτήτων

Α. Θέατρο και Παραστατικές Τέχνες

Θεατρικό Εργαστήριο: παρέχει θεωρητικά και πρακτικά μαθήματα υποκριτικής, σκηνοθεσίας και άλλων κλάδων των παραστατικών τεχνών. Περιλαμβάνει:

- Παιδικό Τμήμα (6–11 ετών)
- Εφηβικό Τμήμα (12–17 ετών)
- Τμήμα Ενηλίκων (18+)
- Τμήμα Αρχαρίων Ενηλίκων (18+)
- Θεατρική Αγωγή
- Σκηνοθεσία
- Σκηνογραφία
- Ενδυματολογία
- Φωτισμός – Ηχοληψία

Β. Εικαστικές Τέχνες

- Ζωγραφική (Παιδικά τμήματα 5–11 ετών, Εφηβικά από 12+)
- Ελεύθερο Σχέδιο
- Βυζαντινή Αγιογραφία
- Συντήρηση εικόνων
- Χαρακτική
- Ξυλογλυπτική
- Ψηφιδωτό
- Κόσμημα
- Κεραμική Σεμινάρια Τέχνης (ιστορία και θεωρία τέχνης)

Γ. Οπτικοακουστικά και ΜΜΕ

- Εργαστήριο Ραδιοφώνου & Τηλεόρασης
- Εργαστήριο Κινηματογράφου (Κινηματογράφιση, Μοντάζ, Σκηνοθεσία, Ιστορία Κινηματογράφου)
- Εργαστήριο Φωτογραφίας

Δ. Λογοτεχνία και Γραφή

- Εργαστήριο Δημιουργικής Γραφής και Ποίησης

Ε. Επιτραπέζια Αθλήματα

- Εκμάθηση Σκακιού
- Εκμάθηση Μπριτζ

ΣΤ. Κοινωνικές Δράσεις και Υποστήριξη

- Ομάδες Κοινωνικής Υποστήριξης
(π.χ. ευάλωτες κοινωνικές ομάδες, διαγενεακή ενδυνάμωση, δημιουργικά εργαστήρια κοινωνικής ενσωμάτωσης)

Η κα Πρόεδρος κάλεσε τα μέλη όπως αποφασίσουν σχετικά.

Τα συμμετέχοντα μέλη στη συνεδρίαση της Δημοτικής Επιτροπής, αφού έλαβαν υπόψη τους: Τις διατάξεις του άρθρου 75 του Ν. 3852/2010 όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 77 του Ν. 4555/2018, τις διατάξεις του άρθρου 72 του Ν. 3852/2010 όπως αυτό αντικαταστάθηκε από το **άρθρο 3 του Ν. 4623/2019, τις διατάξεις του άρθρου 31 του Ν. 5013/2023, τις διατάξεις του άρθρου 74 του Ν. 3852/2010 όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 8 του Ν. 5056/2023 καθώς και τις διατάξεις του άρθρου 74Α του Ν. 3852/2010, όπως προστέθηκε από το άρθρο 9 του Ν. 5056/2023**

Η κα Πρόεδρος κάλεσε το Δημοτικό Συμβούλιο όπως αποφασίσει σχετικά.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού έλαβε υπόψη του τις διατάξεις του άρθρου 67 του Ν. 3852/2010 όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 6 του Ν. 5056/2023, την υπ' αριθμ. 284/2025 της Δημοτικής Επιτροπής η οποία εισηγείται στο Δημοτικό Συμβούλιο το σχέδιο του Κανονισμού. Μετά από διαλογική συζήτηση

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Την έγκριση του Κανονισμού Διαχείρισης και Λειτουργίας Πολιτιστικών Χώρων Δήμου Ραφήνας – Πικερμίου, ο οποίος έχει ως κάτωθι:

ΑΡΘΡΟ 1ο ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Ο Δήμος Ραφήνας-Πικερμίου διαθέτει κτιριακές και άλλες αξιόλογες υποδομές και εγκαταστάσεις στις οποίες στηρίζει την ανάπτυξη των πολιτιστικών εκδηλώσεων και δραστηριοτήτων.

Ο παρών Κανονισμός θα καθορίζει το γενικό πλαίσιο λειτουργίας, διάθεσης και διαχείρισης αυτών των χώρων πολιτιστικού ενδιαφέροντος.

Η σύνταξη και η υποβολή του παρόντος κανονισμού καταρτίστηκε, με βάση, την ανθρωπογεωγραφία και τις πραγματικές δυνατότητες του Δήμου Ραφήνας Πικερμίου, όπως επίσης λαμβάνοντας υπόψη και τα κάτωθι:

- Τα άρθρα 65,67,74, 74^Α, 225 του Ν. 3852/10 (ΦΕΚ 87 Α/7-6-2010), Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης.
- Το Προεδρικό Διάταγμα 270/1981 (ΦΕΚ 77/Α)
- Τις διατάξεις του άρθρου 75,79,185 παρ.2, 194, του Ν.3463/2006 (ΦΕΚ 114/Α/8-6-2006), Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων.

- Το Ν.4555/2018 («ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»).
- ΦΕΚ 3939/2017 (Τεύχος Β)
- Το Ν 4727/2020(ΦΕΚ 184/Α) Άρθρα 75-83
- Το Ν 4270/2014(ΦΕΚ 143/Α)
- Το Ν 3548/2007 (ΦΕΚ 68/Α)
- Τα άρθρα 27 έως 29 του Ν.5056/2023

Επίσης, λαμβάνει υπόψη του την εξέλιξη των συνθηκών, αλλά και τις ανάγκες των Πολιτιστικών Συλλόγων του Δήμου, οι οποίοι προσφέρουν στο κοινωνικό σύνολο. Ταυτόχρονα, δίνει τη δυνατότητα οικονομικών ανταλλαγμάτων χρηματικά ή ανταποδοτικά προς όφελος του Δήμου.

Μέσω της εφαρμογής του, επιδιώκεται η εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία όλων των δημοτικών εγκαταστάσεων του Δήμου Ραφήνας-Πικερμίου οι οποίες μπορούν να διατεθούν προκειμένου να οργανωθούν, να συνδιοργανωθούν και να φιλοξενηθούν δράσεις κοινωνικού και πολιτιστικού ενδιαφέροντος από φορείς, συλλόγους, ομάδες ή και άτομα, ανεξάρτητα από το αν δραστηριοποιούνται ή διαμένουν στα διοικητικά όρια του Δήμου Ραφήνας-Πικερμίου.

Στόχος του Τμήματος Πολιτισμού και του παρόντος Κανονισμού λειτουργίας είναι:

- Η υποστήριξη και προαγωγή των πολιτιστικών προγραμμάτων, των δράσεων, των εκδηλώσεων για όλους, στο Δήμο Ραφήνας Πικερμίου.
- Η υποστήριξη και διοργάνωση πολιτιστικών προγραμμάτων και εκδηλώσεων για άτομα με αναπηρία και άλλες ευαίσθητες κοινωνικές ομάδες.
- Η κατασκευή, συντήρηση και διαχείριση πολιτιστικών χώρων.
- Η απόκτηση εκτάσεων κατάλληλων για τη δημιουργία πολιτιστικών χώρων, καθώς και η οργάνωση και λειτουργία τους.
- Η προώθηση της επικοινωνίας και συνεργασίας με φορείς και υπηρεσίες που ασκούν ίδιο ή παρεμφερές κοινωνικό έργο, όπως πολιτιστικούς, κοινωνικούς, επιστημονικούς συλλόγους, καθώς και κάθε άλλο φορέα με τον οποίο, στα πλαίσια των παραπάνω σκοπών, θα επιδιώκεται η ανάληψη κοινών προγραμμάτων, μελετών, προγραμματικών συμβάσεων, κλπ. Συνεργασία με όλους τους Συλλόγους, τα Σωματεία και τους λοιπούς μαζικούς φορείς της περιοχής, καθώς και το Υπουργείο Πολιτισμού και κάθε άλλο αρμόδιο φορέα.
- Ο καθορισμός του γενικού πλαισίου διαχείρισης και λειτουργίας όλων των δημοτικών πολιτιστικών χώρων και υποδομών πολιτισμού, στο Δήμο Ραφήνας-Πικερμίου
- Επιπλέον, με τον παρόντα Κανονισμό καθορίζεται ο τρόπος συγκρότησης και λειτουργίας τμημάτων καλλιτεχνικών δραστηριοτήτων του Δήμου μας, που προσφέρουν την ευκαιρία στους κατοίκους να εκφραστούν δημιουργικά και να εμβαθύνουν στον κόσμο των τεχνών.

ΑΡΘΡΟ 2ο ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΔΙΑΤΑΞΕΩΝ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Αρμόδια όργανα για την εφαρμογή των διατάξεων του παρόντος Κανονισμού είναι το **Δημοτικό Συμβούλιο** και η **Δημοτική Επιτροπή**, σύμφωνα με τις προβλέψεις της ισχύουσας νομοθεσίας.

Για τις **παραχωρήσεις πολιτιστικών εγκαταστάσεων ή χώρων** για τη διεξαγωγή εκδηλώσεων, δωρεάν ή με ανταποδοτικό χαρακτήρα, αρμόδιο για τη λήψη σχετικής απόφασης είναι, κατά περίπτωση, το **Δημοτικό Συμβούλιο** ή η **Δημοτική Επιτροπή**.

Η **Διεύθυνση Πολιτισμού και Αθλητισμού** του Δήμου, μέσω του αρμόδιου Τμήματος Πολιτισμού, σύμφωνα με τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Ραφήνας-Πικερμίου (ΦΕΚ 5312/09-2024), είναι υπεύθυνη για:

- την **παραλαβή και επεξεργασία των αιτημάτων** που υποβάλλονται σχετικά με τις παραχωρήσεις χώρων·
- την **εισήγηση** επί των ανωτέρω αιτημάτων προς τη **Δημοτική Επιτροπή** ή/και το **Δημοτικό Συμβούλιο**, ανάλογα με την αρμοδιότητα·
- την **υλοποίηση** των αποφάσεων των συλλογικών αυτών οργάνων.

Για την τροποποίηση των **οικονομικών στοιχείων** των παραρτημάτων του Κανονισμού, αρμόδιο όργανο είναι η **Δημοτική Επιτροπή**, η οποία εισηγείται στο **Δημοτικό Συμβούλιο** για τη λήψη της τελικής απόφασης.

ΑΡΘΡΟ 3ο ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΔΗΜΟΥ ΡΑΦΗΝΑΣ-ΠΙΚΕΡΜΙΟΥ ΠΟΥ ΠΡΟΟΡΙΖΟΝΤΑΙ ΓΙΑ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Χώροι πολιτιστικού ενδιαφέροντος, στους οποίους εφαρμόζεται ο παρών Κανονισμός, θεωρούνται τα θέατρα ανοικτά ή κλειστά, οι αίθουσες εκθέσεων τέχνης, οι αίθουσες εκδηλώσεων και γενικά κάθε χώρος που ανήκει στον Δήμο Ραφήνας-Πικερμίου και στον οποίο πραγματοποιούνται εκδηλώσεις πολιτιστικού ενδιαφέροντος, επιστημονικές ομιλίες, διαλέξεις, γενικές συνελεύσεις, συνέδρια, φεστιβάλ και πάσης φύσεως εκδηλώσεις του Δήμου και λοιπών φορέων.

Ενδεικτικά αναφέρουμε:

- Πάρκο Αναψυχής – Κολυμβητήριο Ραφήνας.
- Θεματικό Πάρκο Οχυρό Ραφήνας
- Πάρκο «Μελίνα Μερκούρη» οδός Ειρήνης-υπαίθριο θεατράκι (υπο κατασκευή)
- Πάρκο «Μίμη Πλέσσα» Καλλιτεχνούπολη- υπαίθριο θεατράκι (υπο κατασκευή)
- «ΒΑΓΟΝΙ» Δήμος Ραφήνας-Πικερμίου.
- Πνευματικό κέντρο Ραφήνας.
-Αμφιθέατρο Πνευματικού Κέντρου (υπό κατασκευή)
-Εκθεσιακός χώρος- Πολυχώρος.
-Βιβλιοθήκη Πνευματικού Κέντρου- Πολυχώρος.
- Παλαιό Σχολικό Κτίριο Ραφήνας οδού Αθηνών (στεγάζονται η Φιλαρμονική, οι Οδηγοί, οι Πρόσκοποι, τμήμα του Λυκείου Ελληνίδων κ.ά.)
- Εντευκτήριο Διασταύρωσης Πολυχώρο.
- Πάρκο Καραμανλή – Πολυχώρος.
- Κέντρο τέχνης και Πολιτισμού Μόνιμος Εκθεσιακός χώρος «Θαλάσσιος Κόσμος».
- Έκθεση Ιστορικής μνήμης «Λιγνιτωρύχων» - Μόνιμος Εκθεσιακός χώρος.
- Αίθουσα Δημοτικών Συμβουλίων.
- Ρωμαϊκό Βαλανείο - Αρχαιολογικός χώρος.
- Ασκηταριό -Αρχαιολογικός χώρος
- Μνημείο Παγκόσμιας Κληρονομιάς «Βελανιδιά».
- Εντευκτήριο Ν. Βουτζά επί της Χρυσοστόμου Σμύρνης- Πολυχώρος.

- Ο Δημοτικός χώρος και παιδική χαρά, επί της οδού Άλσους, περιοχή «Πευκώνας»-Ραφήνα.
- Πλατεία Αγ. Φιλοθέης - Θεατράκι Διώνη.
- Πολιτιστικό Κέντρο Πικερμίου.
- Έκθεση Παλαιοντολογικών Ευρημάτων Πικερμίου.
- Εντευκτήριο Ντραφίου και Πάρκο.

ΑΡΘΡΟ 4ο ΕΙΔΗ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ ΠΟΥ ΦΙΛΟΞΕΝΟΥΝΤΑΙ

Οι παραπάνω χώροι του Δήμου Ραφήνας- Πικερμίου μπορούν να χρησιμοποιηθούν για την πραγματοποίηση εκδηλώσεων, δραστηριοτήτων και δρώμενων, καθώς και για οποιαδήποτε άλλη χρήση, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις και διαδικασίες.

Τα είδη των εκδηλώσεων που δύνανται να φιλοξενηθούν στους παραπάνω χώρους του δήμου σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να χαρακτηρίζονται από ποιότητα, σοβαρότητα και υψηλό πολιτιστικό, εκπαιδευτικό και κοινωνικό περιεχόμενο, έτσι ώστε να διασφαλίζεται ο πολιτιστικός τους σκοπός.

Συγκεκριμένα μπορούν ενδεικτικά να φιλοξενοούνται:

8. Εκδηλώσεις Πολιτιστικού-Πνευματικού περιεχομένου
9. Συνέδρια, επιστημονικές ομιλίες, διαλέξεις, ημερίδες, παρουσιάσεις, σεμινάρια και άλλα παρεμφερή είδη διοργανώσεων.
10. Γενικές συνελεύσεις
11. Εκπαιδευτικά προγράμματα
12. Πάσης φύσεως εκδηλώσεις του Δήμου και λοιπών φορέων του Δημόσιου τομέα
13. Παιδικές εκδηλώσεις
14. Φεστιβάλ, συναυλίες, θεατρικές και χορευτικές παραστάσεις, εκθέσεις και παρουσιάσεις βιβλίων, εκθέσεις εικαστικών, προβολές, μεικτές πολιτιστικές εκδηλώσεις κτλ.

Για την εκπλήρωση των σκοπών του ο Δήμος έχει τη δυνατότητα να πραγματοποιεί ποικίλες εκδηλώσεις. Στην περίπτωση που η εκδήλωση πραγματοποιείται από τον ίδιο τον Δήμο και τα επιμορφωτικά του τμήματα, κρίνεται απαραίτητη η ύπαρξη απόφασης του αρμόδιου οργάνου. Στην περίπτωση που η εκδήλωση πραγματοποιείται σε συνεργασία με τρίτους (π.χ. μουσικά συγκροτήματα, θιάσους, επαγγελματίες ή ερασιτέχνες κλπ) τότε τα είδη που δύνανται να φιλοξενηθούν στις πολιτιστικές εγκαταστάσεις του δήμου σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να χαρακτηρίζονται από ποιότητα, σοβαρότητα και υψηλό πολιτιστικό εκπαιδευτικό και κοινωνικό περιεχόμενο έτσι ώστε να διασφαλίζονται οι σκοποί για τους οποίους υφίστανται.

ΑΡΘΡΟ 5ο ΗΜΕΡΕΣ ΚΑΙ ΩΡΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Οι ημέρες και τα ωράρια λειτουργίας για όλες τις εγκαταστάσεις και πολυχώρους Πολιτισμού καθώς και των καλλιτεχνικών τμημάτων, βρίσκονται στο παράρτημα Ι και καθορίζονται με απόφαση του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης ή του τμήματος και μπορούν να διαμορφωθούν ανάλογα με τις αιτήσεις των ενδιαφερομένων, τις προσλήψεις των καθηγητών και υπαλλήλων και τη διαθεσιμότητα των χώρων.

ΑΡΘΡΟ 6ο ΔΙΚΑΙΟΥΜΕΝΟΙ ΤΗΣ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗΣ ΧΩΡΩΝ

Δικαίωμα υποβολής αιτήματος για την παραχώρηση πολιτιστικών χώρων και εγκαταστάσεων του Δήμου Ραφήνας-Πικερμίου έχουν όλα τα παρακάτω πρόσωπα και φορείς:

- Φυσικά πρόσωπα
- Νομικά πρόσωπα δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου

- Δημόσιοι φορείς
- Εκπαιδευτικά ιδρύματα όλων των βαθμίδων
- Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.)
- Αθλητικοί σύλλογοι και φορείς
- Δημόσιες Επιχειρήσεις
- Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου (ΝΠΔΔ) και Ιδιωτικού Δικαίου (ΝΠΙΔ)
- Πνευματικά και επιστημονικά ιδρύματα
- Επιμελητήρια
- Πολιτιστικοί σύλλογοι και ομάδες
- Επιστημονικοί και κοινωνικοί οργανισμοί
- Σωματεία και συνδικαλιστικές οργανώσεις
- Πολιτικές οργανώσεις και κόμματα

Όλα τα ανωτέρω πρόσωπα και φορείς θα πρέπει να πληρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις που απαιτούν οι κείμενες εθνικές και διεθνείς διατάξεις για τη νόμιμη σύσταση, εκπροσώπηση και λειτουργία τους.

ΑΡΘΡΟ 7ο ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΘΕΣΗΣ-ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ ΓΙΑ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ

Κάθε υπηρεσία, Δημόσια ή Ν.Π.Δ.Δ., κάθε Ν.Π.Ι.Δ. ή αθλητικός φορέας (ομοσπονδία, σωματείο), ιδιωτικός φορέας, σύλλογος και κάθε φυσικό πρόσωπο που επιθυμεί να κάνει χρήση των Δημοτικών Εγκαταστάσεων και των Πολυχώρων, απευθύνεται εγγράφως στο Πρωτόκολλο του Δήμου τουλάχιστον σαράντα (40) ημέρες πριν την ημερομηνία που επιθυμεί να κάνει χρήση του χώρου και το αρμόδιο τμήμα απαντά σε κάθε αίτημα εγγράφως και εντός εύλογου χρονικού διαστήματος.

Στην αίτηση ενδιαφέροντος θα πρέπει να αναφέρονται με σαφήνεια:

- Τα στοιχεία ταυτότητας του αιτούντος φυσικού ή νομικού προσώπου και τα στοιχεία επικοινωνίας.
- Η εγκατάσταση, τη χρήση της οποίας αιτείται ο ενδιαφερόμενος.
- Το χρονικό διάστημα παραχώρησης.
- Οι ακριβείς μέρες και ώρες για τις οποίες ζητείται η χρήση του χώρου.
- Αναλυτικά και με ακρίβεια το θέμα της εκδήλωσης.
- Εάν η δραστηριότητα του ενδιαφερόμενου το απαιτεί, να τηρεί άδεια χρήσης πνευματικών δικαιωμάτων δημόσιας εκτέλεσης ηχογραφημένης μουσικής.
- Αν απαιτείται αλλαγή διαρρύθμισης του χώρου ή όχι.
- Στην αίτηση θα αναφέρεται, επίσης, ότι ο αιτών έχει λάβει γνώση των όρων του παρόντος Κανονισμού και τους αποδέχεται στο σύνολό τους.

Τα νομικά πρόσωπα κάθε μορφής που υποβάλλουν σχετικό αίτημα στον Δήμο για τη χρήση των δημοτικών χώρων για τους σκοπούς του παρόντος, θα πρέπει να έχουν συσταθεί νόμιμα και να έχουν εν ισχύ δραστηριότητα (επαγγελματικά και φορολογικά).

Το αρμόδιο Τμήμα θα δύναται να ζητά κάθε φορά από τους αιτούντες όποια έγγραφα αποδεικτικά στοιχεία κρίνει απαραίτητα για την απόδειξη των παραπάνω.

Σε περίπτωση εγκριτικής απόφασης, στο περιεχόμενό της αναφέρεται ο παραχωρούμενος χώρος, το είδος της εκδήλωσης, η διάρκεια της παραχώρησης και τυχόν άλλοι όροι και προϋποθέσεις.

Στην περίπτωση που για τον ίδιο χώρο και για το ίδιο διάστημα έχει υποβληθεί αίτημα και

από άλλο φυσικό ή νομικό πρόσωπο, ο αρμόδιος Αντιδήμαρχος ή ο Προϊστάμενος Διεύθυνσης κατανέμει κατά περίπτωση τις ώρες, ανά ημέρα και εβδομάδα, για κάθε δράση, σε κάθε αιτούν φυσικό ή νομικό πρόσωπο, στον βαθμό που κρίνει. Σε κάθε περίπτωση πάντως, πάντοτε προηγείται η αίτηση που χρονικά υποβάλλεται πρώτη.

Το πρόγραμμα αυτό τροποποιείται μόνο με νεότερη απόφαση του αρμοδίου Αντιδημάρχου, κατόπιν αιτιολογημένης εισήγησης του αρμοδίου Τμήματος και αν δεν παρεμποδίζεται η εύρυθμη λειτουργία των δημοτικών χώρων.

Αίτημα που περιέχει όρους ή περιορισμούς δεν γίνεται δεκτό. Η απόρριψη του αιτήματος για οποιοδήποτε λόγο, δεν δημιουργεί αξίωση κατά της αρμόδιας υπηρεσίας ή του Δήμου γενικότερα.

Ειδικές μακροχρόνιες χρήσεις

Όταν η αίτηση αφορά την αποκλειστική χρήση και (ουσιαστικά) τη μόνιμη παραχώρηση όπως, μεταξύ άλλων, είναι τα κτίρια δημοσίων σχολείων που έχουν «κλείσει», διευκρινίζονται τα ακόλουθα:

6. Η αίτηση εγκρίνεται από το Δημοτικό συμβούλιο, με τις διαδικασίες που προβλέπονται από την εκάστοτε νομοθεσία.
7. Οι παραχωρήσεις που περιγράφονται στην παράγραφο αυτή, οι λόγοι, οι προϋποθέσεις και οι όροι παραχώρησης, είναι αντικείμενο «Προγραμματικής Σύμβασης» ανάμεσα στον αιτούντα και στον Δήμο.
8. Η οποιαδήποτε παραχώρηση ή αλλαγή χρήσης χώρων πολιτιστικού ενδιαφέροντος παύει αυτοδίκαια αν εκλείψουν οι λόγοι και οι προϋποθέσεις της παραχώρησης. Επίσης παύει αυτοδίκαια η παραχώρηση αν παραβιαστούν οι όροι της παραχώρησης.
9. Σε κάθε περίπτωση ο Δήμος διατηρεί, επί των κτιριακών εγκαταστάσεων που παραχωρεί, όλα τα νόμιμα δικαιώματά του, ασκεί τον έλεγχο επ' αυτών και οποιαδήποτε αλλαγή, επέμβαση κλπ επ' αυτών τελεί υπό την έγκριση του Δήμου και των τεχνικών υπηρεσιών του.
10. Ο Δήμος μπορεί να χρησιμοποιεί τις κτιριακές εγκαταστάσεις που παραχωρεί για τις ανάγκες των εκδηλώσεών του.

ΑΡΘΡΟ 8ο ΚΩΛΥΜΑΤΑ ΔΙΑΘΕΣΗΣ ΤΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ

Ο Δήμος δύναται να αρνηθεί την παραχώρηση και να απορρίψει το σχετικό αίτημα :

5. Όταν χρειάζεται τις ως άνω εγκαταστάσεις για δικές του προγραμματισμένες εκδηλώσεις ή για διεξαγωγή δημοτικών προγραμμάτων.
6. Όταν ο χώρος έχει ήδη δεσμευθεί από άλλον φορέα ή φυσικό πρόσωπο που έχει υποβάλλει αίτημα νωρίτερα καθώς πάντα προηγείται η αίτηση που χρονικά υποβάλλεται πρώτη.
7. Όταν, κατά την αποκλειστική κρίση του αποφασίζοντος οργάνου και μετά από σχετική εισήγηση της αρμόδιας υπηρεσίας, το θέμα της εκδήλωσης είναι αντίθετο με το κοινό αίσθημα ή μπορεί να προκαλέσει ταραχές.
8. Όταν ο αιτών έχει παραβεί όρους του παρόντος κανονισμού στο παρελθόν.

ΑΡΘΡΟ 9ο ΕΓΚΡΙΣΗ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ

Μετά την έγκριση του αιτήματος, κατόπιν του ελέγχου των δικαιολογητικών και των

προϋποθέσεων που τίθενται παραπάνω, η οποία θα σημειώνεται επί του σώματος του αιτήματος και πριν την έκδοση της απόφασης παραχώρησης, ο αιτούμενος είναι υποχρεωμένος να συνάψει σύμβαση με τον Δήμο στην οποία θα αναφέρονται με σαφήνεια τα παρακάτω:

13. Ο φορέας/ πρόσωπο που θα πραγματοποιήσει τη χρήση.
14. Ο ακριβής χώρος που παραχωρείται.
15. Περιγραφή της εκδήλωσης που θα πραγματοποιηθεί.
16. Το τυχόν αντίτιμο ή το ανταποδοτικό όφελος καθώς και ο τρόπος καταβολής ή υλοποίησης.
17. Ημέρα και ώρα εκδήλωσης όπως και ο ακριβής χρόνος προετοιμασίας του χώρου.
18. Εξοπλισμός που θα απαιτηθεί και ο τρόπος παράδοσης και παραλαβής του.
19. Ο χρόνος παράδοσης και παραλαβής αίθουσας /εγκατάστασης/χώρου.
20. Η έγκριση ή μη τοποθέτησης διαφημίσεων, αφισών, πανό κ.α. εντός και εκτός του χώρου διεξαγωγής της εκδήλωσης.
21. Η έγκριση ή μη της διαρρύθμισης των χώρων.
22. Οι κυρώσεις που θα του επιβληθούν σε περίπτωση παραβίασης των όρων της σύμβασης
23. Η υποχρέωση του διοργανωτή , μετά το τέλος της εκδήλωσης να παραδώσει τον χώρο στην ακριβή κατάσταση που του παραχωρήθηκε καθώς και οι κυρώσεις που θα επιβληθούν σε αντίθετη περίπτωση.
24. Σε ενδεχόμενο διαρρύθμισης αίθουσας/εγκατάστασης/χώρου μετά φυσικά από τη σύμφωνη γνώμη του αρμόδιου οργάνου, ο φορέας θα έχει την υποχρέωση να τα επαναφέρει στην αρχική κατάσταση με δικά του έξοδα μετά τη λήξη χρόνο παραχώρησης.

Σε περίπτωση παραχώρησης με αντίτιμο (βλ. Παράρτημα ΙΙ) ο ενδιαφερόμενος θα πρέπει να προκαταβάλλει το αντίτιμο στο ταμείο του Δήμου πλήρως δέκα (10) ημέρες πριν την ημερομηνία πραγματοποίησης της εκδήλωσης. Η καταβολή του αντιτίμου θα αποδεικνύεται αποκλειστικά από το διπλότυπο παρακατάθεσης που θα εκδίδεται από την ταμειακή υπηρεσία. Σε περίπτωση ανταποδοτικής προσφοράς θα πρέπει να αναγραφεί στη σύμβαση η λεπτομερής περιγραφή καθώς και χρόνος υλοποίησης της.

ΑΡΘΡΟ 10ο ΑΝΑΚΛΗΣΗ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ-ΜΑΤΑΙΩΣΗ

Η ανάκληση γίνεται με έγγραφη δήλωση του ενδιαφερόμενου και με δυνατότητα επιστροφής του προκαταβληθέντος ποσού, στην περίπτωση αντιτίμου, το αργότερο έως πέντε (5) ημέρες πριν την ημερομηνία της εκδήλωσης. Αν η ανάκληση του αιτήματος γίνει μετά την προθεσμία των πέντε (5) ημερών, δεν επιστρέφεται το ποσό του αντιτίμου.

Οι πολιτιστικοί χώροι του Δήμου Ραφήνας –Πικερμίου (παραχωρούμενοι και μη) δύναται να παραμείνουν κλειστοί για βραχύ ή μακρό χρονικό διάστημα, σε περίπτωση που κριθεί από τη διοίκηση ότι συντρέχουν λόγοι ασφαλείας ή ανωτέρας βίας ή κρίνεται απαραίτητη η διενέργεια εργασιών συντήρησης και επισκευής των πολιτιστικών χώρων αυτών ή για οποιοδήποτε άλλο σπουδαίο λόγο.

Στις περιπτώσεις αυτές το Τμήμα Πολιτισμού θα ενημερώνει με κάθε πρόσφορο τρόπο τους συμμετέχοντες και τους φορείς που χρησιμοποιούν τους χώρους. Οι τελευταίοι μάλιστα οφείλουν αζημίως να αποχωρούν από τους χώρους αυτούς και να τους αποδίδουν στο Δήμο Ραφήνας – Πικερμίου άμεσα.

ΑΡΘΡΟ 11ο ΔΩΡΕΑΝ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΕΙΣ

Η δωρεάν παραχώρηση των δημοτικών χώρων για πολιτιστικές εκδηλώσεις θα πραγματοποιείται υπό τις εξής συνθήκες:

- **Τοπικοί Πολιτιστικοί και Αθλητικοί Σύλλογοι**

Δωρεάν παραχώρηση για εκδηλώσεις που διοργανώνονται από ενεργούς τοπικούς πολιτιστικούς και αθλητικούς συλλόγους.

- **Φορείς του Δημοσίου**

Παραχώρηση σε δημόσιους φορείς που διοργανώνουν εκδηλώσεις που εξυπηρετούν το κοινό καλό και την τοπική κοινωνία.

- **Φιλανθρωπικές Εκδηλώσεις**

Δωρεάν παραχώρηση για εκδηλώσεις φιλανθρωπικού χαρακτήρα, εφόσον δεν καταβάλλεται εισιτήριο από τους θεατές. Οι εκδηλώσεις αυτές αξιολογούνται από το αρμόδιο τμήμα του Δήμου.

- **Αθλητικά Σωματεία και Σύλλογοι με Φιλανθρωπική Δραστηριότητα**

Παραχώρηση σε αθλητικά σωματεία και συλλόγους που αναπτύσσουν αθλητικές και φιλανθρωπικές δραστηριότητες, εφόσον πληρούν τα κριτήρια αξιολόγησης του Δήμου.

- **Φυσικά Πρόσωπα**

Δωρεάν παραχώρηση σε φυσικά πρόσωπα που οργανώνουν εκδηλώσεις με κοινωνική ή πολιτιστική αξία για την τοπική κοινωνία, εφόσον δεν επιδιώκουν κερδοσκοπικό σκοπό.

- **Πολιτικές Οργανώσεις, Κόμματα, Συνδικαλιστικοί φορείς, κλπ.**

Η αξιολόγηση των αιτημάτων θα πραγματοποιείται από το Δημοτικό Συμβούλιο.

ΑΡΘΡΟ 12ο ΕΣΟΔΑ-ΤΙΜΟΛΟΓΙΑΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ

Για την κάλυψη των δαπανών συντήρησης, αποκατάστασης φθορών, καθαριότητας και βελτίωσης των υποδομών των δημοτικών εγκαταστάσεων που παραχωρούνται για πολιτιστικές εκδηλώσεις, είναι δυνατόν να επιβάλλεται ανταποδοτικό αντίτιμο χρήσης. Το αντίτιμο αυτό μπορεί να προσδιορίζεται:

- σε **χρηματικό ποσό** ή
- σε **ανταποδοτική προσφορά** σε είδος ή ενέργεια (π.χ. υλική παροχή, εθελοντική εργασία, παροχή υπηρεσιών που ωφελούν τον Δήμο).

1. Καθορισμός Αντιτίμου

Η τιμολογιακή πολιτική καθορίζεται με απόφαση του **Δημοτικού Συμβουλίου**, κατόπιν εισήγησης της **Δημοτικής Επιτροπής** ή της αντίστοιχης οικονομικής επιτροπής, σύμφωνα με:

- Το άρθρο 19 του Β.Δ. 24-9/20-10-1958 «Περί κωδικοποίησης των διατάξεων περί προσόδων δήμων και κοινοτήτων».
- Το άρθρο 75 του Ν. 3463/2006 για τις αρμοδιότητες των δήμων.
- Τα άρθρα 72 & 267 του Ν. 3852/2010, όπως ισχύει.
- Το άρθρο 83 παρ. 2 περ. β' του Ν. 3852/2010 περί αρμοδιοτήτων κοινοτήτων άνω των 300 κατοίκων.

(Παράρτημα ΙΙ)

2. Προκαταβολή και Απόδειξη Καταβολής

Το συνολικό ποσό του τέλους χρήσης:

- **Προκαταβάλλεται** στο Ταμείο του Δήμου, τουλάχιστον **δέκα (10) ημέρες** πριν την ημερομηνία της εκδήλωσης.
- Η καταβολή τεκμηριώνεται αποκλειστικά με **διπλότυπο κατάθεσης** που εκδίδεται από την Ταμειακή Υπηρεσία του Δήμου.

3. Ανταποδοτική Παροχή

Σε περίπτωση που ορίζεται ανταποδοτική προσφορά αντί χρηματικού τέλους, αυτή:

- Περιγράφεται αναλυτικά στη σύμβαση παραχώρησης,
- Καθορίζεται ο χρόνος και ο τρόπος υλοποίησής της, ο οποίος παρακολουθείται από την αρμόδια υπηρεσία.

4. Κυρώσεις για Μη Τήρηση Οικονομικών Όρων

Η μη εμπρόθεσμη καταβολή του αντιτίμου ή η μη υλοποίηση της ανταποδοτικής προσφοράς συνεπάγεται:

- Άμεση και μονομερή ανάκληση της πράξης παραχώρησης από το αρμόδιο όργανο
- Αποκλεισμό του χρήστη για διάστημα ενός (1) έτους από κάθε νέα παραχώρηση, με αφετηρία την ημερομηνία ανάκλησης
- Καμία απαίτηση αποζημίωσης δεν αναγνωρίζεται από τον Δήμο προς τον αιτούντα για διακοπή ή μη πραγματοποίηση της εκδήλωσης.

ΑΡΘΡΟ 13ο ΤΜΗΜΑΤΑ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ

Τα καλλιτεχνικά τμήματα προσφέρουν μια ευκαιρία στους ενδιαφερόμενους να εκφραστούν δημιουργικά και να εμβαθύνουν στον κόσμο των τεχνών. Μέσα από τα τμήματά μας, οι συμμετέχοντες αποκτούν τη δυνατότητα να αναπτύξουν τις δεξιότητές τους, να απασχοληθούν δημιουργικά, να συναντήσουν ομοϊδεάτες και να συμβάλλουν στην πολιτιστική ζωή της κοινότητας. Τα τμήματα αυτά είναι ανοιχτά σε όλες τις ηλικίες και προσφέρουν έναν πλούσιο τρόπο για προσωπική έκφραση και κοινωνική αλληλεπίδραση. Σχετικό παράρτημα ΙΙΙ.

- **Θεατρικό Εργαστήρι** με παροχή μαθημάτων, σεμιναρίων και σχετικών δραστηριοτήτων για το θέατρο, την υποκριτική και την ιστορία της τέχνης, καθώς και τις παραστατικές τέχνες (κινηματογράφος, εικαστικές τέχνες, χορός, δημιουργική γραφή κλπ.). Το Θεατρικό Εργαστήρι οργανώνει και υλοποιεί θεατρικά έργα, πρόβες, παραστάσεις και συναφή δρώμενα πολιτιστικού ενδιαφέροντος και περιεχομένου. Επίσης δημιουργεί ή συντονίζει δράσεις για την αναβάθμιση, την πολιτιστική ανάπτυξη και την καλλιτεχνική ζωή του Δήμου.

Τμήματα Θεατρικού Εργαστηρίου :

- Παιδικό τμήμα (από 6 έως 11 ετών)
- Εφηβικό τμήμα (από 12 έως 17 ετών)
- Τμήμα Ενηλίκων αρχαρίων (από 18 ετών και άνω)
- Τμήμα ενηλίκων (από 18 ετών και άνω)
- Θεατρική αγωγή
- Σκηνοθεσία
- Σκηνογραφία
- Ενδυματολογία
- Φωτισμός
- Ηχοληψία
- **Εργαστήρι ραδιοφώνου και τηλεόρασης**
- **Εργαστήρι Εικαστικών Τεχνών**
- **Ζωγραφική**
Τμήματα Ζωγραφικής :
 - Παιδικά τμήματα (από 5 έως 11 ετών)
 - Εφηβικό τμήμα (από 12 ετών)
 - Ελεύθερο Σχέδιο-εφηβικό τμήμα (από 12 ετών)
 - Βυζαντινή αγιογραφία

- Συντήρηση εικόνων Αγιογραφίας
- Χαρακτική
- Ξυλογλυπτική
- Ψηφιδωτό
- Κόσμημα
- Κεραμική
- Εργαστήρι Κινηματογράφου, Κινηματογράφηση, Σκηνοθεσία, Μοντάζ, Ιστορία Κινηματογράφου.
- Εργαστήρι Φωτογραφίας.
- Εργαστήριο Δημιουργικής γραφής και Ποίησης.
- Σεμινάρια ορθοφωνίας
- Τμήμα εκμάθησης επιτραπέζιων αθλημάτων Σκάκι και Μπριζ
- Σεμινάρια Τέχνης
- Ομάδες κοινωνικής υποστήριξης

ΑΡΘΡΟ 14ο ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ-ΑΠΑΓΟΡΕΥΣΕΙΣ-ΕΥΘΥΝΕΣ

Οι αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου, δικαιούνται να προβαίνουν οποτεδήποτε σε ελέγχους σχετικά με τη χρήση των δημοτικών ακινήτων και την εν γένει τήρηση των όρων του παρόντος Κανονισμού.

▪ Απαγορεύσεις

Απαγορεύεται :

8. Η χρήση χώρων που δεν έχουν διατεθεί
9. Η μεταβολή της διαρρύθμισης των χώρων. Αν τέτοιου είδους μεταβολή είναι απαραίτητη για την υλοποίηση της δράσης για την οποία έχει ζητηθεί η παραχώρηση, ο αιτών θα πρέπει να το αναφέρει εξ αρχής στην αίτησή του. Η αρμόδια υπηρεσία θα εξετάζει το αίτημα και θα μπορεί κατά την κρίση της είτε να το αποδέχεται ή να το απορρίπτει. Τόσο η αποδοχή όσο και η απόρριψη του αιτήματος διαρρύθμισης του παραχωρούμενου χώρου, θα πρέπει να είναι αιτιολογημένες. Επιτρεπόμενη κατά τα ως άνω διαρρύθμιση δεν θα πρέπει σε καμία περίπτωση να μεταβάλλει τη μορφή, τον χαρακτήρα και τον προορισμό του παραχωρούμενου χώρου. Επίσης σύμφωνα με το άρθρο 9 του παρόντος, ο διοργανωτής έχει την υποχρέωση να επαναφέρει το χώρο στην αρχική κατάσταση στην οποία τον παρέλαβε με δικά του έξοδα.
10. Η χρήση για λόγους διαφορετικούς από εκείνους που αναφέρονται στην αρχική αίτηση και για τους οποίους δόθηκε η παραχώρηση.
11. Η υπέρβαση του συμφωνηθέντος χρονικού διαστήματος και ωραρίου χρήσης.
12. Η επικόλληση αφισών ή αυτοκόλλητων και η ανάρτηση ή στερέωση αντικειμένων με καρφιά σε οποιονδήποτε χώρο.
13. Η κατανάλωση φαγητού και ποτού εντός των κλειστών αμφιθεάτρων.
14. Η περαιτέρω παραχώρηση (ολική ή μερική) της χρήσης των παραχωρούμενων χώρων ή η δωρεάν διάθεσή τους σε τρίτους.

▪ Ευθύνες :

Όσοι χρησιμοποιούν δημοτικό χώρο πολιτιστικού ενδιαφέροντος θα πρέπει να φροντίζουν για την καθαριότητα και την ευπρέπεια του χώρου, τόσο κατά τη διάρκεια της εκδήλωσής τους, όσο και κατά την παράδοσή του

7. Οι χρήστες των χώρων είναι υποχρεωμένοι να αποκαταστήσουν κάθε ζημία που τυχόν προκλήθηκε κατά την διάρκεια της χρήσης από αυτούς, το προσωπικό ή τους επισκέπτες τους - Σε περίπτωση που έχει οριστεί εισιτήριο ή γενικά χρέωση εισόδου, ο χρήστης είναι υποχρεωμένος να εκδώσει τα εκ του νόμου προβλεπόμενα παραστατικά και να επιμεληθεί ο ίδιος τον αριθμό των προς διάθεση θέσεων
8. Ο Δήμος δεν φέρει καμία ευθύνη για πραγματικά ελαττώματα ή ελλείψεις των χώρων που παραχωρεί προς χρήση, ούτε για απώλειες, βλάβες ή φθορές υλικών που εισάγονται στους χώρους πραγματοποίησης της εκδήλωσης από τους διοργανωτές.

9. Οι αιτούντες την παραχώρηση, με την αποδοχή της (της παραχώρησης) κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 9ο του παρόντος, δηλώνουν ταυτόχρονα ανεπιφύλακτα ότι έχουν λάβει γνώση της πραγματικής κατάστασης του αιτηθέντος χώρου, ότι τον βρίσκουν της απόλυτης αρεσκείας τους και απολύτως κατάλληλο για τον σκοπό που τον προορίζουν και ότι παραιτούνται του δικαιώματος να αναζητήσουν από τον Δήμο αποζημίωση, σε περίπτωση τυχόν ελαττωμάτων ή ελλείψεων.
10. Οι χρήστες των χώρων – διοργανωτές είναι αποκλειστικά υπεύθυνοι για κάθε ατύχημα που τυχόν προκληθεί κατά τη διάρκεια των εκδηλώσεών τους στους χώρους που τους παραχωρούνται. Ο Δήμος δεν υπέχει οποιαδήποτε ευθύνη έναντι του χρήστη ή τρίτων, σε περίπτωση δε που θα θεωρηθεί τυχόν υπόλογος, οι χρήστες θα είναι υποχρεωμένοι να αποκαταστήσουν κάθε ζημία που τυχόν προκύψει σε αυτόν (τον Δήμο) (υλική ή ηθική) από τον λόγο αυτό.
11. Για αποκατάσταση απωλειών ή φθορών στον παραχωρούμενο δημοτικό χώρο ή σε λοιπά κινητά περιουσιακά στοιχεία του Δήμου που θα βρίσκονται τυχόν εντός αυτού, ο Δήμος θα δικαιούται να απαιτήσει από τον χρήστη αποζημίωση, ίση με την αξία των απωλειών ή φθορών, όπως αυτή θα προσδιορίζεται από την αρμόδια υπηρεσία του σε σχετική έκθεση, η οποία θα κοινοποιείται στον υπόχρεο.
12. Στους παραβάτες των απαγορεύσεων ή κάθε άλλου όρου του παρόντος, θα αφαιρείται το δικαίωμα συνέχισης της εκδήλωσης με ανάκληση της πράξης παραχώρησης της χρήσης, χωρίς οποιαδήποτε ευθύνη της Δημοτικής Αρχής για τη ζημία τους, θετική ή αποθετική, από τη διακοπή αυτή.

ΆΡΘΡΟ 15ο ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

3. Ο Δήμαρχος, ο Αντιδήμαρχος Πολιτισμού, η Διεύθυνση Πολιτισμού Αθλητισμού μπορούν μετά από αιτιολογημένη εισήγηση να προτείνουν τροποποίηση του παρόντος Κανονισμού αλλά για να ισχύσει οποιαδήποτε αλλαγή θα πρέπει να λάβει την έγκριση του Δημοτικού Συμβουλίου. Τροποποίηση που λάβει χώρα κατά τη διάρκεια συμφωνημένων παραχωρήσεων, θα έχει ισχύ από την ημερομηνία λήψης της σχετικής απόφασης περί τροποποίησης και όχι αναδρομικά, προκειμένου να μην διαταράσσεται το πρόγραμμα των εκδηλώσεων. Αυτό έχει την έννοια, ότι κάθε εκδήλωση σε παραχωρούμενο δημοτικό χώρο θα υλοποιείται καθ' όλη τη διάρκειά της σύμφωνα με τον Κανονισμό που ίσχυε κατά το χρόνο αποδοχής του αιτήματος παραχώρησης.

Από την ενυπόγραφη αποδοχή της παραχώρησης κατά τα οριζόμενα στο αντίστοιχο άρθρο του παρόντος, τεκμαίρεται ανεπιφύλακτη αποδοχή του Κανονισμού από τον ενδιαφερόμενο, που είναι υποχρεωμένος να εφαρμόζει πιστά τις διατάξεις που περιλαμβάνονται σε αυτόν, καθώς και τις υποδείξεις του Δήμου.

4. Θέματα που δεν ρυθμίζονται από τον παρόντα Κανονισμό, ανάλογα της φύσης τους, επιλύονται από το κατά περίπτωση αρμόδιο όργανο του Δήμου. Νεότερες νομοθετικές διατάξεις που τίθενται σε ισχύ και μεταβάλλουν το περιεχόμενο του παρόντος Κανονισμού υπερισχύουν αυτού και αναγράφονται στον πίνακα τροποποιήσεων.

Ο Δήμος δύναται να συμμετέχει στις εκδηλώσεις είτε θέτοντάς τις «υπό την αιγίδα του», είτε «με την υποστήριξή» του.²

² Η φράση «υπό την αιγίδα του Δήμου» έχει τυπικό και συμβολικό χαρακτήρα, μεταφορικά αποδίδει την έννοια της προστασίας και της υψηλής εποπτείας. Όταν μια εκδήλωση τελεί υπό την αιγίδα ενός φορέα, στην προκειμένη περίπτωση του Δήμου, αυτό σημαίνει ότι ο φορέας αυτός εγκρίνει θεσμικά την εκδήλωση και παραχωρεί το κύρος και την ηθική του στήριξη, χωρίς να συνεπάγεται απαραίτητα οικονομική ή υλική ενίσχυση. Η ένταξη μιας δράσης υπό την αιγίδα του Δήμου συνήθως απαιτεί επίσημη αίτηση και έγκριση από τα αρμόδια όργανα (όπως το Δημοτικό Συμβούλιο), και χρησιμοποιείται για να προσδώσει εγκυρότητα, αναγνώριση και σοβαρότητα στη συγκεκριμένη πρωτοβουλία.

Αντίθετα, η φράση «με την υποστήριξη του Δήμου» είναι πιο γενική και λειτουργική. Δεν απαιτεί

Η χρήση των εγκαταστάσεων από τα παραπάνω πρόσωπα και τους φορείς, συνιστά αυτοδίκαιη αποδοχή των όρων του παρόντος Κανονισμού.

Νεότερες νομοθετικές διατάξεις που τίθενται σε ισχύ και μεταβάλουν το περιεχόμενο του παρόντος Κανονισμού, υπερισχύουν αυτού και αναγράφονται στον πίνακα τροποποιήσεων.

Ο ΔΗΜΟΣ και η αρμόδια Διεύθυνση ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΔΕΝ ΦΕΡΟΥΝ ΚΑΜΙΑ ΕΥΘΥΝΗ ΓΙΑ ΤΥΧΟΝ ΤΡΑΥΜΑΤΙΣΜΟΥΣ Ή ΑΤΥΧΗΜΑΤΑ ΠΟΥ ΣΥΜΒΑΙΝΟΥΝ ΕΠΕΙΤΑ ΑΠΟ ΠΑΡΑΒΑΣΗ ΤΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ.

απαραίτητα επίσημη απόφαση, και μπορεί να σημαίνει ότι ο Δήμος παρέχει κάποια μορφή βοήθειας, όπως παραχώρηση χώρου, τεχνική κάλυψη, προβολή, υλική υποστήριξη ή ακόμη και οικονομική ενίσχυση. Σε αυτή την περίπτωση, ο Δήμος δεν εγγυάται για το περιεχόμενο της εκδήλωσης με τον ίδιο τρόπο όπως συμβαίνει με την «αιγίδα», αλλά αναγνωρίζει την πρωτοβουλία και τη στηρίζει πρακτικά.

Συμπερασματικά, ενώ και οι δύο φράσεις δηλώνουν εμπλοκή του Δήμου, η «αιγίδα» αφορά περισσότερο το κύρος και τη θεσμική αναγνώριση, ενώ η «υποστήριξη» αφορά την παροχή βοήθειας και τη συμβολή στην πραγματοποίηση της δράσης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

Ημέρες και ώρες λειτουργίας

Οι δημοτικοί χώροι Πολιτισμού λειτουργούν αποκλειστικά και μόνο κατά τις ώρες λειτουργίας που έχουν οριστεί με δυνατότητα αλλαγής από τον Προϊστάμενο ή τον Αντιδήμαρχο Πολιτισμού.

Οι ώρες λειτουργίας καθορίζονται αφού ληφθούν υπόψη τα σχολικά προγράμματα, τα προγράμματα του Υπουργείου Παιδείας και του Δήμου.

- Πνευματικό κέντρο Ραφήνας -Εκθεσιακός χώρος Πολυχώρος:
Δευτέρα- Παρασκευή 08.00-19.00
- Κέντρο τέχνης και Πολιτισμού Μόνιμος Εκθεσιακός χώρος «Θαλάσσιος Κόσμος»: **Δευτέρα- Παρασκευή 08.30-14.30**
- Έκθεση Παλαιοντολογικών Ευρημάτων Πικερμίου:
Δευτέρα- Παρασκευή 08.30-14.30
- Βιβλιοθήκη: **Δευτέρα- Παρασκευή 08.00-19.00**
- Εντευκτήριο Διασταύρωσης-Πολυχώρος
Δευτέρα-Παρασκευή 08.00-19.00

Το Δημοτικό Συμβούλιο δύναται να τροποποιεί, με απόφασή του, το ωράριο λειτουργίας των πολιτιστικών χώρων και να υποβάλλει την απόφαση αυτή καθορισμού ή τροποποίησης ωραρίου στην εκάστοτε εποπτεύουσα αρχή για έγκριση. Όπου απαιτείται εφαρμογή ωρών κοινής ησυχίας, το ωράριο τροποποιείται αναλόγως.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

Έσοδα από παραχώρηση πολιτιστικών Εγκαταστάσεων

Οι παρακάτω τιμές έχουν ανταποδοτικό χαρακτήρα και δύνανται να αναπροσαρμόζονται με εισήγηση του αρμόδιου Τμήματος και απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής. Το ύψος της χρέωσης διαφοροποιείται αναλόγως του είδους της εκδήλωσης, του χρήστη (δημότης ή μη) και της φύσης της χρήσης (με ή χωρίς εισιτήριο, εμπορική ή μη).

1.Γενικές Παραχωρήσεις Πολυχώρων ή Εγκαταστάσεων

Χρήση	Τιμή	Παρατηρήσεις
Πολιτιστική ή Κοινωνική εκδήλωση από ιδιώτες/Αθλητικούς ή Πολιτιστικούς φορείς κλπ (με εισιτήριο ή χορηγίες).	- Από το ποσό των 500€ συν - Είκοσι (20) προσκλήσεις για τις δημόσιες σχέσεις του Δήμου.	-Η εξόφληση θα γίνεται βάση του υπάρχοντος Κανονισμού. -Εφικτή η μείωση με ανταποδοτικά οφέλη, ρητά αναφερόμενα στην πράξη παραχώρησης
Παραχώρηση άδειας σε τηλεοπτικούς σταθμούς για γυρίσματα πλάνων.	- Υποχρέωση ευχαριστήριας αναφοράς στον Δήμο Ραφήνας- Πικερμίου στην προβολή κάθε επεισοδίου συν - Δωρεά στο κοινωνικό παντοπωλείο ή δωρεά εξοπλισμού ανάλογα με τις ανάγκες του τμήματος πολιτισμού (π.χ. ηχείο, projector κ.τ.λ).	- κατόπιν συνεννόησης με το Τμήμα Πολιτισμού
Τοπικοί Πολιτιστικοί σύλλογοι και μη, Αθλητικοί σύλλογοι του Δήμου, ιδιώτες, Πολιτικές οργανώσεις και κόμματα κλπ (χωρίς εισιτήριο)	-Δωρεάν	-Με αίτηση και τεκμηρίωση. -Αξιολογείται από το Δημοτικό Συμβούλιο
Εκθέσεις Βιβλίων	- Υποχρέωση δωρεάς δεκαπέντε (15) νέων τίτλων στην Δημοτική Βιβλιοθήκη	-Σε συνεργασία με την Βιβλιοθήκη του Τμήματος

2.Πνευματικό Κέντρο Ραφήνας-Βιβλιοθήκη-Εντευκτήριο Διασταύρωσης

Χρήση	Τιμή	Παρατηρήσεις
Εικαστικές εκθέσεις	-10 €/ημέρα	Σε περίπτωση εμπορικής δραστηριότητας (πωλήσεις) απαιτείται ενημέρωση και έκδοση φορολογικών παραστατικών.
Παρουσιάσεις βιβλίων, ομιλίες	-Υποχρέωση δωρεάς από τον συγγραφέα του βιβλίου δύο (2) αντιτύπων για την Δημοτική Βιβλιοθήκη.	

3.Θεατρικές Παραστάσεις

Εκδήλωση με εισιτήριο σε οποιαδήποτε δημοτική εγκατάσταση	- Από το ποσό των 300 € ανά παράσταση συν - υποχρέωση είκοσι (20) δωρεάν προσκλήσεων για τους δημότες (θα δίνονται με κοινωνικά κριτήρια)	-Συμπεριλαμβάνει βασικές παροχές (χώρος, ηλεκτροδότηση, καθαριότητα). -Δεν περιλαμβάνει τεχνική υποστήριξη
Εκδήλωση χωρίς εισιτήριο σε οποιαδήποτε δημοτική εγκατάσταση	-Δωρεάν	-Συμπεριλαμβάνει βασικές παροχές

4.Εργαστήρια Πολιτιστικών Δραστηριοτήτων

Συμμετοχή στα Εργαστήρια πολιτιστικών δραστηριοτήτων	-50€ ετησίως ανά εργαστήριο (σε περίπτωση συμμετοχής σε τρία (3) εργαστήρια το ένα θα είναι δωρεάν)	-Θα καταβάλλεται στο ταμείο του Δήμου με την αίτηση εγγραφής
--	---	--

Παρατηρήσεις – Ειδικοί Όροι

- Σε όλες τις περιπτώσεις επιτρέπεται η **πλήρης ή μερική απαλλαγή του αντιτίμου**, εφόσον αυτό δικαιολογείται από φιλανθρωπικό χαρακτήρα, κοινωνικό σκοπό ή προσφορά προς τον Δήμο, και εγκριθεί με ειδική πράξη του αρμόδιου οργάνου.
- Οι διοργανωτές που πραγματοποιούν **πωλήσεις** κατά τη διάρκεια της εκδήλωσης οφείλουν να το δηλώνουν στην αίτηση παραχώρησης και να τηρούν **φορολογικές υποχρεώσεις**.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ

Τμήματα πολιτιστικών δραστηριοτήτων

Α. Θέατρο και Παραστατικές Τέχνες

Θεατρικό Εργαστήριο: παρέχει θεωρητικά και πρακτικά μαθήματα υποκριτικής, σκηνοθεσίας και άλλων κλάδων των παραστατικών τεχνών. Περιλαμβάνει:

- Παιδικό Τμήμα (6–11 ετών)
- Εφηβικό Τμήμα (12–17 ετών)
- Τμήμα Ενηλίκων (18+)
- Τμήμα Αρχαρίων Ενηλίκων (18+)
- Θεατρική Αγωγή
- Σκηνοθεσία
- Σκηνογραφία
- Ενδυματολογία
- Φωτισμός – Ηχοληψία

Β. Εικαστικές Τέχνες

- Ζωγραφική (Παιδικά τμήματα 5–11 ετών, Εφηβικά από 12+)
- Ελεύθερο Σχέδιο
- Βυζαντινή Αγιογραφία
- Συντήρηση εικόνων
- Χαρακτική
- Ξυλογλυπτική
- Ψηφιδωτό
- Κόσμημα
- Κεραμική Σεμινάρια Τέχνης (ιστορία και θεωρία τέχνης)

Γ. Οπτικοακουστικά και ΜΜΕ

- Εργαστήριο Ραδιοφώνου & Τηλεόρασης
- Εργαστήριο Κινηματογράφου (Κινηματογράφιση, Μοντάζ, Σκηνοθεσία, Ιστορία Κινηματογράφου)
- Εργαστήριο Φωτογραφίας

Δ. Λογοτεχνία και Γραφή

- Εργαστήριο Δημιουργικής Γραφής και Ποίησης

Ε. Επιτραπέζια Αθλήματα

- Εκμάθηση Σκακιού
- Εκμάθηση Μπριτζ

ΣΤ. Κοινωνικές Δράσεις και Υποστήριξη

- Ομάδες Κοινωνικής Υποστήριξης
(π.χ. ευάλωτες κοινωνικές ομάδες, διαγενεακή ενδυνάμωση, δημιουργικά εργαστήρια κοινωνικής ενσωμάτωσης)

Η απόφαση αυτή πήρε αριθ. **117 /2025**

ΠΑΡΟΝΤΕΣ κατά την κήρυξη έναρξης της συνεδρίασης	ΑΠΟΝΤΕΣ κατά την κήρυξη έναρξης της συνεδρίασης
1. ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ, ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΔΣ	1. ΜΑΚΡΗ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΑ
2. ΞΗΝΤΑΡΑΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ (απών από το 4 ^ο θέμα έως τη λήξη της συνεδρίασης)	2. ΔΕΛΗ ΣΤΑΥΡΟΥΛΑ
3. ΛΑΜΠΙΡΗ ΧΡΙΣΤΙΝΑ (απούσα από το 7ο θέμα έως τη λήξη της συνεδρίασης)	3. ΔΟΥΒΙΤΣΑΣ ΓΙΩΡΓΟΣ (παρών από το 1ο ΕΗΔ έως τη λήξη της συνεδρίασης)
4. ΝΙΚΟΛΟΠΟΥΛΟΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ (απών από το 4ο θέμα έως τη λήξη της συνεδρίασης)	4. ΚΟΚΚΟΛΗΣ ΓΙΩΡΓΟΣ (παρών από το 1 ^ο ΕΗΔ έως τη λήξη της συνεδρίασης)
5. ΜΟΤΣΑΚΟΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ (απών από το 7ο θέμα έως τη λήξη της συνεδρίασης)	5. ΑΡΑΠΚΙΛΗΣ ΣΑΒΒΑΣ
6. ΜΑΥΡΟΓΟΝΑΤΟΣ ΘΩΜΑΣ	6. ΜΠΑΤΑΛΗΣ ΠΑΥΛΟΣ
7. ΣΚΟΥΦΟΣ ΣΩΤΗΡΙΟΣ	7. ΚΑΤΣΟΥΛΑΚΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ (παρών από το 5ο ΗΔ έως τη λήξη της συνεδρίασης)
8. ΔΙΑΓΓΕΛΑΚΗΣ ΜΑΡΙΟΣ	
9. ΑΠΟΣΤΟΛΑΚΗ ΜΑΡΙΑ	
10. ΛΥΓΚΟΥ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ	
11. ΜΠΟΥΡΝΙΑΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ	
12. ΖΑΦΕΙΡΟΠΟΥΛΟΣ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ	
13. ΜΠΟΥΡΝΟΥΣ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ (απών από το 7ο θέμα έως τη λήξη της συνεδρίασης)	
14. ΛΟΥΚΑΤΟΣ ΣΠΥΡΙΔΩΝ (απών από το 7ο θέμα έως τη λήξη της συνεδρίασης)	
15. ΒΑΣΙΛΟΠΟΥΛΟΣ ΑΝΔΡΕΑΣ	
16. ΑΛΕΙΦΑΝΤΗΣ ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ (απών από το 5ο θέμα έως τη λήξη της συνεδρίασης)	
17. ΕΥΑΓΓΕΛΟΥ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ	
18. ΤΕΡΖΟΠΟΥΛΟΥ ΕΜΜΑΝΟΥΕΛΑ	
ΞΗΝΤΑΡΑ ΑΓΓΕΛΙΚΗ ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΠΙΚΕΡΜΙΟΥ	ΠΑΠΑΣΠΥΡΟΥ ΔΙΟΝΥΣΙΑ ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΡΑΦΗΝΑΣ

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ