



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΡΑΦΗΝΑΣ-ΠΙΚΕΡΜΙΟΥ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ &
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Ραφήνα, 24-07-2026

Αρ. Πρωτ. : 15577

Ταχ. Δ/ση: Αραφηνίδων Αλών 12
190 09 - Ραφήνα
Πληροφορίες: Δ. Παναγούλια
E-mail: dpanagoulia@rafpik.gr
Τηλ: 22943 21024

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Για την πρόσληψη προσωπικού
με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου
σε υπηρεσίες καθαρισμού σχολικών μονάδων,
για το διδακτικό έτος 2026-2027

Η Δήμαρχος Ραφήνας – Πικερμίου,

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του **άρθρου 18 παρ.1 του Ν.3870/2010** (ΦΕΚ 138/Α'), όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν, ιδίως με τις όμοιες του άρθρου 34 του Ν.4713/2020 (ΦΕΚ 147/Α'),
2. Τις διατάξεις **Ν.3584/2007** «Κώδικας Κατάστασης Δημοτικών Υπαλλήλων» (ΦΕΚ 143/Α'), όπως ισχύουν,
3. Τις διατάξεις του **Ν.3463/2006** «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ 114/Α'), όπως ισχύουν,
4. Τις διατάξεις του **άρθρου 58 του Ν.3852/2010** «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης» (ΦΕΚ 87/Α'), όπως ισχύουν,
5. Τις διατάξεις της **παρ. 20 περίπτωση α' του άρθρου 9 του Ν.4057/2012** (ΦΕΚ 54/Α'), όπως ισχύει,
6. Την ΠΥΣ 33/2006 (ΦΕΚ 280/Α') «Αναστολή διορισμών και προσλήψεων στον Δημόσιο Τομέα»,
7. Την υπ' αρ. **55472/23-7-2021** (ΦΕΚ 3352/Β'/26-7-2021) Απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών «Διαδικασία και κριτήρια για την πρόσληψη προσωπικού καθαριότητας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, των Δημόσιων Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Δ.Ι.Ε.Κ.) και των Σχολείων Δεύτερης Ευκαιρίας (Σ.Δ.Ε.) της Χώρας από τους Δήμους με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου», όπως ισχύει,
8. Τις διατάξεις του **άρθρου 132 του Ν.5090/2024** (ΦΕΚ 30/Α') «Προσλήψεις συγγενών θυμάτων ενδοοικογενειακής βίας – Τροποποίηση υποπερ. ββ) περ. γ' παρ. 1 άρθρου 18 ν. 3870/2010»,
9. Την υπ' αριθ. **40936/14-5-2024** Απόφαση της Υπουργού Εσωτερικών (ΦΕΚ 2813/Β'), «Τροποποίηση της υπ' αριθ. 55472/23-7-2021 απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών «Διαδικασία και κριτήρια για την πρόσληψη προσωπικού καθαριότητας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, των Δημόσιων Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Δ.Ι.Ε.Κ.) και των Σχολείων Δεύτερης Ευκαιρίας (Σ.Δ.Ε.) της χώρας από τους Δήμους με σύμβαση εργασίας Ι.Δ.Ο.Χ.», προκειμένου να στηριχθούν έμπρακτα συγγενείς αποβιωσάντων εξαιτίας ενδοοικογενειακής βίας.
10. Την υπ' αριθ. **ΔΙΠΑΑΔ/Φ.2.9/94/οικ.9323/5-6-2025** (ΑΔΑ: 9ΔΣ046ΜΤΛ6-3Δ6) εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών, με θέμα: «Ετήσιος προγραμματισμός προσλήψεων προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου εποχικού προσωπικού, ή σύμβασης μίσθωσης έργου ή προσωπικού ωριαίας αποζημίωσης έτους 2026»,
11. Την υπ' αριθ. **205/17-06-2025 (ΑΔΑ: 9ΑΥΞΩ16-ΤΡ3)** απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Ραφήνας Πικερμίου με θέμα «Έγκριση ετήσιου προγραμματισμού προσλήψεων προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου του Δήμου Ραφήνας- Πικερμίου, για το έτος 2026»,
12. Την υπ' αρ. πρωτ. **ΔΙΠΑΑΔ/Φ.ΕΓΚΡ./54/5775/2-6-2026** Κοινή Υπουργική Απόφαση των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας & Οικονομικών και Εσωτερικών περί έγκρισης του μέγιστου αριθμού των ωρών ημερήσιας απασχόλησης του προσλαμβανόμενου προσωπικού καθώς και του μέγιστου αριθμού προσλαμβανόμενων ατόμων ανά Δήμο για το διδακτικό έτος 2026-2027,

13. Το υπ' αρ. πρωτ. **33390/16.6.2026** έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών με θέμα: «Ανακοίνωση έγκρισης πρόσληψης προσωπικού καθαριότητας σχολικών μονάδων της Χώρας με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου από τους Δήμους για το διδακτικό έτος 2026-2027»,
14. Την υπ' αρ. **191/14.07.2026** (ΑΔΑ: 9ΔΜΒΩ16-006) απόφαση Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Ραφήνας-Πικερμίου, με θέμα: «Λήψη απόφασης περί καθορισμού του αριθμού των προσλαμβανόμενων ατόμων κλάδου ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ, ειδικότητας ΥΕ - ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ για το σχολικό έτος 2026-2027 και έγκρισης δαπάνης»,
15. Την υπ' αρ. πρωτ. **ΠΕΑ 2364/29.06.2026** βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης, περί ύπαρξης εγγεγραμμένων πιστώσεων στον Προϋπολογισμό έτους 2026 του Δήμου,
16. Τις ανάγκες του Δήμου Ραφήνας- Πικερμίου σε προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου για την κάλυψη αναγκών καθαριότητας σχολικών μονάδων της χωρικής του αρμοδιότητας,

Ανακοινώνει

Την πρόσληψη με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου συνολικά **είκοσι οκτώ (28) ατόμων**, για την καθαριότητα σχολικών μονάδων στο Δήμο Ραφήνας- Πικερμίου, και συγκεκριμένα ανά υπηρεσία, έδρα, ειδικότητα, αριθμό ατόμων και διάρκεια σύμβασης (βλ. ΠΙΝΑΝΑ Α):

ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΕΔΡΑ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ (πλήρους απασχόλησης- 6,4 ωρών ημερησίως)	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ (μερικής απασχόλησης διάρκειας τριών (3) ωρών ημερησίως)	ΧΡΟΝΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΡΑΦΗΝΑΣ- ΠΙΚΕΡΜΙΟΥ	ΑΡΑΦΗΝΙΔΩΝ ΑΛΩΝ 12 ΡΑΦΗΝΑ, 19009	ΥΕ ΚΑΘΑΡΙΣΤΕΣ/ ΤΡΙΕΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	24	4	Διδακτικό έτος 2026-2027

ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ

Η σειρά κατάταξης των υποψηφίων καθορίζεται μεταξύ τους με τα ακόλουθα κριτήρια:

1. **α) ΕΜΠΕΙΡΙΑ** μέχρι και τη λήξη του διδακτικού έτους 2019-2020: **(17 μονάδες ανά μήνα εμπειρίας)**

Μήνες	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	...
Μονάδες	17	34	51	68	85	102	119	136	153	170	...

Και επιπλέον μία (1) μονάδα ανά μήνα για κάθε ανατεθείσα αίθουσα με ανώτατο όριο τις δέκα επτά (17) μονάδες

Αριθμός Αιθουσών	1	2	3	4	5	6	7	8	9	...	17
Μονάδες	1	2	3	4	5	6	7	8	9	...	17

- β) ΕΜΠΕΙΡΙΑ** από το διδακτικό έτος 2020-2021 και εξής: **(17 μονάδες ανά μήνα εμπειρίας)**

Μήνες	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	...
Μονάδες	17	34	51	68	85	102	119	136	153	170	...

* Ως βαθμολογούμενη εμπειρία λαμβάνεται υπόψη η απασχόληση σε αντίστοιχη θέση του οικείου Δήμου και Δημοσίου Ινστιτούτου Επαγγελματικής Κατάρτισης και Σχολείων Δεύτερης Ευκαιρίας χωρικής αρμοδιότητας του Δήμου που έχει διανυθεί με συμβάσεις εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου ή με συμβάσεις μίσθωσης έργου μέσω των οικείων υπηρεσιών για όσο διάστημα παρείχαν υπηρεσία.

2. ΠΟΛΥΤΕΚΝΟΙ ή ΤΕΚΝΟ ΠΟΛΥΤΕΚΝΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ (20 μονάδες και 10 μονάδες για κάθε τέκνο πέραν του τρίτου)

Αριθμός τέκνων	4	5	6	7	8	9	10	...
Μονάδες	30	40	50	60	70	80	90	...

* υποψήφιος που είναι ταυτόχρονα πολύτεκνος και τέκνο πολύτεκνης οικογένειας, δικαιούται να κάνει χρήση της προσφορότερης βαθμολογικά από τις δύο ιδιότητες. Αποκλείεται η αθροιστική βαθμολόγηση των παραπάνω κριτηρίων

3. ΤΡΙΤΕΚΝΟΙ ή ΤΕΚΝΟ ΤΡΙΤΕΚΝΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ (15 μονάδες)

Αριθμός τέκνων	3
Μονάδες	15

* υποψήφιος που είναι ταυτόχρονα τρίτεκνος και τέκνο τρίτεκνης οικογένειας, δικαιούται να κάνει χρήση της προσφορότερης βαθμολογικά από τις δύο ιδιότητες. Αποκλείεται η αθροιστική βαθμολόγηση των παραπάνω κριτηρίων

4. ΑΝΗΛΙΚΑ ΤΕΚΝΑ (5 μονάδες για καθένα από τα δύο πρώτα τέκνα και 10 μονάδες για κάθε επιπλέον τέκνο πέραν των δύο πρώτων)

αριθμός τέκνων	1	2	3	...
μονάδες	5	10	20	...

5. ΜΟΝΟΓΟΝΕΑΣ ή ΤΕΚΝΟ ΜΟΝΟΓΟΝΕΪΚΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ (10 μονάδες για κάθε τέκνο)

αριθμός τέκνων	1	2	3	...
μονάδες	10	20	30	...

* υποψήφιος που είναι ταυτόχρονα γονέας και τέκνο μονογονεϊκής οικογένειας, δικαιούται να κάνει χρήση της προσφορότερης βαθμολογικά από τις δύο ιδιότητες. Αποκλείεται η αθροιστική βαθμολόγηση των παραπάνω κριτηρίων.

6. ΑΝΑΠΗΡΙΑ ΓΟΝΕΑ, ΤΕΚΝΟΥ, ΑΔΕΛΦΟΥ Ή ΣΥΖΥΓΟΥ

Ποσοστό αναπηρίας	50%-59%	60%-66%	67%-69%	70% και άνω
μονάδες	10	12	15	17

* Ο υποψήφιος, στο πρόσωπο του οποίου συντρέχουν περισσότερες από μία περιπτώσεις ατόμων, των οποίων ασκεί το δικαίωμα προστασίας, δικαιούται να κάνει χρήση της προσφορότερης για τον ίδιο μοριοδότησης και πάντως μόνο μίας εξ αυτών.

7. ΗΛΙΚΙΑ

Ηλικία	Έως και 50 ετών	Άνω των 50 ετών
μονάδες	10	20

* Ανώτατο όριο ηλικίας πρόσληψης ορίζεται το 67ο έτος συμπληρωμένο.

ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΤΗΣ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗΣ

Ολόκληρη η ανακοίνωση αναρτάται στη Διαύγεια, στο κατάστημα της υπηρεσίας μας και στο χώρο των ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος του Δήμου όπου εδρεύει η υπηρεσία καθώς και στον διαδικτυακό τόπο του Δήμου Ραφήνας- Πικερμίου (www.rafina-pikermi.gr).

ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να συμπληρώσουν τη συνημμένη αίτηση της υπ' αριθ. πρωτ. 15577/24.07.2026 ανακοίνωσης (Παράρτημα Ι) και να την υποβάλουν **ηλεκτρονικά στην ακόλουθη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου: proslipsis@rafpik.gr είτε αυτοπροσώπως, στο Δημοτικό Κατάστημα Ραφήνας, (επί της οδού Αραφηνίδων Αλών 12, Ραφήνα)**, κατά τις εργάσιμες ημέρες και από ώρες **08:00 έως 14:00**. Μαζί με την αίτηση υποβάλλονται υποχρεωτικά τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την απόδειξη των προσόντων, των λοιπών ιδιοτήτων και της εμπειρίας. Διόρθωση ή συμπλήρωση των αιτήσεων καθώς και αντικατάσταση ή κατάθεση επιπλέον δικαιολογητικών, **επιτρέπεται μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής** στη διαδικασία επιλογής.

Η αίτηση συμμετοχής που θα υποβληθεί ηλεκτρονικά θα πρέπει απαραίτητα να εμφανίζεται υπογεγραμμένη, με φυσική υπογραφή. Ανυπόγραφες αιτήσεις δεν θα γίνονται δεκτές.

Επισημαίνεται ότι: σύμφωνα με το νέο Ευρωπαϊκό Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 γνωστό ως GDPR, που ετέθη σε εφαρμογή τον Μάιο 2018, καθιερώνεται ενιαίο νομικό πλαίσιο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων σε όλα τα κράτη μέλη της ΕΕ. Για το λόγο αυτό, η συμμετοχή των υποψηφίων στη διαδικασία πρόσληψης με την οικειοθελή υποβολή αίτησης με τα συνημμένα σε αυτή δικαιολογητικά προς τον Φορέα, συνεπάγεται τη συναίνεση του υποψηφίου για τη συλλογή και επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τους αφορούν, καθώς και για την ασφαλή διατήρησή τους σε αρχείο (φυσικό ή ψηφιακό) για συγκεκριμένο σκοπό και για όσο χρόνο απαιτείται, προκειμένου να ολοκληρωθούν οι νόμιμες διαδικασίες πρόσληψης. Οι φορείς οφείλουν να προστατεύουν τα προσωπικά στοιχεία των υποψηφίων από τυχόν υποκλοπή προκειμένου να επιτυγχάνεται η ασφαλής επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Οι υποψήφιοι διατηρούν το δικαίωμα ανάκλησης της συναίνεσής τους ανά πάσα στιγμή και κατόπιν υποβολής σχετικής αίτησης προς το Φορέα.

Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων είναι δέκα (10) εργάσιμες ημέρες και αρχίζει από την επόμενη εργάσιμη ημέρα της ανάρτησής της στον χώρο των ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος του Δήμου Ραφήνας – Πικερμίου, ήτοι από Δευτέρα 27 Ιουλίου 2026 έως και την Παρασκευή 7 Αυγούστου 2026. Η ανωτέρω προθεσμία λήγει με την παρέλευση ολόκληρης της τελευταίας ημέρας και εάν αυτή είναι κατά νόμο εξαιρετέα, (δημόσια αργία ή μη εργάσιμη), τότε η λήξη της προθεσμίας μετατίθεται στην επόμενη εργάσιμη ημέρα.

Κατάταξη υποψηφίων

Αφού η υπηρεσία μας επεξεργαστεί τις αιτήσεις των υποψηφίων, σύμφωνα με τα βαθμολογούμενα κριτήρια που επικαλείται κάθε υποψήφιος, τους κατατάσσει βάσει των κριτηρίων. Η **κατάταξη** των υποψηφίων, βάσει της οποίας θα γίνει η **τελική επιλογή** για την πρόσληψη με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου, πραγματοποιείται ως εξής:

1. Πρώτα από όλα οι υποψήφιοι κατατάσσονται στους πίνακες κατάταξης για τις θέσεις με βάση τη **βαθμολογία** που συγκεντρώνουν στα **βαθμολογούμενα κριτήρια** κατάταξης (*εμπειρία, αριθμός τέκνων πολύτεκνης οικογένειας, τριτεκνία, αριθμός ανήλικων τέκνων, μονογονεϊκές οικογένειες, αναπηρία, ηλικία*).
2. Στην περίπτωση **ισοβαθμίας** υποψηφίων στη συνολική βαθμολογία **προηγείται αυτός που έχει τις περισσότερες μονάδες στο πρώτο βαθμολογούμενο κριτήριο** (*χρόνος εμπειρίας*) και, αν αυτές συμπίπτουν, αυτός που έχει τις περισσότερες μονάδες στο δεύτερο κριτήριο (*αριθμός τέκνων πολύτεκνης οικογένειας*) και ούτω καθεξής. Αν εξαντληθούν όλα τα κριτήρια, η σειρά μεταξύ των υποψηφίων καθορίζεται με δημόσια κλήρωση.

Ανάρτηση πινάκων και υποβολή αντιρρήσεων

Μετά την κατάρτιση των πινάκων, η υπηρεσία μας **θα αναρτήσει, το αργότερο μέσα σε δέκα (10) ημέρες από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής, τους πίνακες κατάταξης των υποψηφίων** στον πίνακα ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος και στην αρχική σελίδα της ιστοσελίδας του Δήμου Ραφήνας - Πικερμίου (<https://www.rafina-pikermi.gr>), ενώ θα συνταχθεί και **σχετικό πρακτικό ανάρτησης** το οποίο θα υπογραφεί από δύο (2) υπαλλήλους της υπηρεσίας.

Κατά των πινάκων αυτών, επιτρέπεται στους ενδιαφερόμενους η άσκηση **αντίρρησης ατελώς**, μόνο για εσφαλμένο υπολογισμό της μοριοδότησης μέσα σε αποκλειστική **προθεσμία δύο (2) εργάσιμων ημερών**, η οποία αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησής τους. Η αντίρρηση **υποβάλλεται αποκλειστικά με ηλεκτρονικό τρόπο στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου: protokolo@rafpik.gr**.

Μετά την εξέταση των αντιρρήσεων ανακοινώνεται ο τελικός πίνακας επιτυχόντων- προσληπτέων. Οι τελικοί πίνακες αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος και στην ιστοσελίδα του Δήμου.

Πρόσληψη

Το προσωπικό προσλαμβάνεται με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου **αμέσως μετά** την κατάρτιση των τελικών πινάκων κατάταξης των υποψηφίων με απόφαση του αρμοδίου προς διορισμό οργάνου.

Προσληφθέντες που αποχωρούν πριν από τη λήξη της σύμβασής τους, **αντικαθίστανται** με άλλους από τους εγγεγραμμένους και διαθέσιμους στον πίνακα της οικείας ειδικότητας, κατά τη σειρά εγγραφής τους σε αυτόν.

Σε κάθε περίπτωση, οι υποψήφιοι που προσλαμβάνονται λόγω αντικατάστασης αποχωρούντων υποψηφίων, απασχολούνται για το **υπολειπόμενο**, κατά περίπτωση, χρονικό διάστημα και μέχρι συμπλήρωσης της **εγκεκριμένης διάρκειας** της σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου.

ΑΝΑΠΟΣΠΑΣΤΟ ΤΜΗΜΑ της παρούσας ανακοίνωσης αποτελούν τα εξής:

Α) Το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: έντυπο «ΑΙΤΗΣΗ – ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ» που συμπληρώνουν και υποβάλλουν ηλεκτρονικά οι υποψήφιοι και

Β) Το «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ για την πρόσληψη καθαριστών- καθαριστριών στις σχολικές μονάδες των Δήμων», το οποίο περιλαμβάνει: i) οδηγίες για τη συμπλήρωση της αίτησης – υπεύθυνης δήλωσης με πρωτόκολλο ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗΣ 15774/25-7-2025, σε συνδυασμό με επισημάνσεις σχετικά με τα προσόντα και τα βαθμολογούμενα κριτήρια κατάταξης των υποψηφίων και ii) τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την έγκυρη συμμετοχή τους στη διαδικασία επιλογής.» **(ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ)**



**Η ΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΡΑΦΗΝΑΣ- ΠΙΚΕΡΜΙΟΥ**

ΔΗΜΗΤΡΑ ΤΣΕΒΑ