

**ΓΡΑΦΕΙΟ ΤΗΣ ΣΥΜΠΑΡΑΣΤΑΤΡΙΑΣ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΗ ΚΑΙ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΡΑΦΗΝΑΣ-ΠΙΚΕΡΜΙΟΥ**

**ΕΤΗΣΙΑ ΕΚΘΕΣΗ
2025**

ΜΑΡΟΥΛΑ ΣΟΥΛΤΟΥ

**ΣΥΜΠΑΡΑΣΤΑΤΡΙΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΗ
ΚΑΙ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΡΑΦΗΝΑΣ-ΠΙΚΕΡΜΙΟΥ**

ΤΗΛ: 6944 760747

e-mail: simparastatis@4059.syzefxis.gov.gr

Περιεχόμενα

1. Πρόλογος σελ. 4
2. Θεσμικό Πλαίσιο & Εκλογή Συμπαραστάτη του Δήμου
Ραφήνας-Πικερμίου..... σελ. 5-8
3. Απολογισμός Υποθέσεων Έτους 2024 σελ. 9-11
4. Επίλογος σελ. 12

1. ΠΡΟΛΟΓΟΣ

Ο Θεσμός του Συμπαραστάτη αποτελεί επί της ουσίας ένα θεσμό διαμεσολάβησης μεταξύ δημοτών (φυσικών ή νομικών προσώπων) και Υπηρεσιών, Νομικών Προσώπων και Επιχειρήσεων του Δήμου, αποσκοπώντας στον έγκαιρο εντοπισμό και την αποτελεσματική αντιμετώπιση φαινομένων κακοδιοίκησης, στη διασφάλιση της αμεροληψίας των Δημοτικών Αρχών και στην αναβάθμιση των παρεχομένων Υπηρεσιών του Δήμου.

Η παρούσα έκθεση αποτελεί υποχρέωση του Συμπαραστάτη, προβλεπόμενη ρητώς από το νόμο, ώστε να ενημερωθεί το Δημοτικό Συμβούλιο για τις έως τώρα υποβληθείσες καταγγελίες και τη λειτουργία του γραφείου. Αντίγραφο μάλιστα αυτής αναρτάται και στην ιστοσελίδα του Δήμου.

Στο περιεχόμενο της παρουσιάζεται το θεσμικό πλαίσιο αυτού θεσμού, η καταστατική θέση του Συμπαραστάτη του Δημότη και της Επιχείρησης, οι αρμοδιότητές του, η εκλογή του για το Δήμο Ραφήνας-Πικερμίου και επιπροσθέτως, με απόλυτο σεβασμό στην τήρηση των κανόνων περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, αποτυπώνονται περιληπτικά οι αναφορές που κατατέθηκαν έως σήμερα επί σκοπώ, ο θεσμός του Συμπαραστάτη να λειτουργήσει καλύτερα και αποδοτικότερα προς όφελος των δημοτών αλλά και των ίδιων των Υπηρεσιών του Δήμου, στο πλαίσιο της χρηστής διοίκησης.

ΜΑΡΟΥΛΑ ΣΟΥΛΤΟΥ

**Συμπαραστάτρια του Δημότη & της Επιχείρησης
του Δήμου Ραφήνας-Πικερμίου**

2. ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ & ΕΚΛΟΓΗ ΣΥΜΠΑΡΑΣΤΑΤΗ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΡΑΦΗΝΑΣ-ΠΙΚΕΡΜΙΟΥ

Άρθρο 77 Ν. 3852/2010

Συμπαραστάτης του Δημότη και της Επιχείρησης

(όπως επαναφέρθηκε σε ισχύ με την παρ. 1 άρθρο 7 Ν. 4623/2019
με ισχύ την 9-8-2019)

A. Θεσμικό Πλαίσιο

1. Στους Δήμους άνω των είκοσι χιλιάδων (20.000) κατοίκων, καθώς και στους νησιωτικούς δήμους, με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου, επιλέγεται, κατόπιν προκηρύξεως που δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του Δήμου, πρόσωπο εγνωσμένου κύρους και εμπειρίας, ως Συμπαραστάτης του Δημότη και της Επιχείρησης. Υποψηφιότητες υποβάλλονται με δήλωση που κατατίθεται στο προεδρείο του δημοτικού συμβουλίου κατά την έναρξη της διαδικασίας επιλογής. Ως Συμπαραστάτης του δημότη και της επιχείρησης δεν μπορεί να επιλεγεί αιρετός δήμου, περιφέρειας ή βουλευτής. Ως προς το αξίωμα του Συμπαραστάτη του Δημότη ισχύουν τα κωλύματα και τα ασυμβίβαστα που προβλέπονται στο άρθρο 14 του παρόντος. Η θητεία του Συμπαραστάτη ακολουθεί τη θητεία των δημοτικών αρχών.

2. Η διαδικασία για την επιλογή του Συμπαραστάτη γίνεται εντός δύο (2) μηνών από την εγκατάσταση των δημοτικών αρχών. Ο Συμπαραστάτης του δημότη και της επιχείρησης επιλέγεται με απόφαση, η οποία λαμβάνεται με μυστική ψηφοφορία και με πλειοψηφία των δύο τρίτων (2/3) του συνόλου των μελών του Δημοτικού Συμβουλίου. Αν δεν επιτευχθεί η επιλογή, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται κατά την ίδια ή μεταγενέστερη συνεδρίαση με την ίδια πλειοψηφία. Είναι επιτρεπτή με την ίδια πλειοψηφία και την αυτή διαδικασία η ανάκληση του Συμπαραστάτη για πλημμελή εκτέλεση των καθηκόντων του, με ειδικά αιτιολογημένη απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

3. Ο Συμπαραστάτης δέχεται ενυπόγραφες καταγγελίες άμεσα θιγομένων φυσικών ή νομικών προσώπων για κακοδιοίκηση των Υπηρεσιών του Δήμου, των νομικών του προσώπων και των επιχειρήσεων του και ασκεί διαμεσολάβηση προκειμένου να

επιλυθούν τα σχετικά προβλήματα. Με τον τρόπο αυτό εγκαθιδρύεται μία μορφή μηχανισμού εσωτερικού ελέγχου, ο οποίος έχει ως στρατηγικό στόχο τη διασφάλιση της σύννομης λειτουργίας των Υπηρεσιών και των νομικών προσώπων του Δήμου. Σύμφωνα με το γράμμα της διάταξης του άρθρου 77 &3 Ν. 3852/2010, δικαίωμα υποβολής αναφοράς στον Συμπαραστάτη αναγνωρίζεται μόνο στο πρόσωπο του/της άμεσα θιγόμενου πολίτη/επιχείρησης. Συνεπώς, η ύπαρξη άμεσου έννομου συμφέροντος αποτελεί προϋπόθεση του παραδεκτού της υποβληθείσας καταγγελίας ενώ πρέπει να χαρακτηρίζονται, άνευ ετέρου, απαράδεκτες και να τίθενται στο αρχείο οι καταγγελίες που υποβάλλονται για υποθέσεις τρίτων. Σημειώνεται ειδικά ότι δεν υπάρχει δυνατότητα αυτεπάγγελτης διερεύνησης ατομικών υποθέσεων πολιτών. Ο Συμπαραστάτης είναι υποχρεωμένος να απαντά εγγράφως ή ηλεκτρονικά εντός τριάντα (30) ημερών στους ενδιαφερόμενους ως προς τις ενέργειες στις οποίες ο ίδιος προέβη μετά την λήψη της καταγγελίας τους. Ο Συμπαραστάτης υποστηρίζεται διοικητικά από τις Υπηρεσίες του Δήμου, οι οποίες είναι υποχρεωμένες να παρέχουν κάθε δυνατή συνδρομή. Κατά την εξέταση των καταγγελιών ο Συμπαραστάτης μπορεί να αιτηθεί στοιχεία από το αρχείο των Υπηρεσιών του Δήμου, υπό την επιφύλαξη των διατάξεων του π.δ. 28/2015 (Α' 34) για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία. Εφόσον, ύστερα από εξέταση καταγγελίας, προκύψουν φαινόμενα κακοδιοίκησης ο Συμπαραστάτης δύναται να υποβάλλει συστάσεις προς τις Υπηρεσίες του Δήμου για την αποτροπή επανάληψης τους.

4. Η υποβολή καταγγελίας ή αναφοράς στον Συμπαραστάτη του Δημότη και της Επιχείρησης δεν αναιρεί την σχετική αρμοδιότητα του Συνηγόρου του Πολίτη ως ανεξάρτητης αρχής, ούτε τις αρμοδιότητες άλλων ελεγκτικών οργάνων και Αρχών, καθώς και του Ελεγκτή Νομιμότητας, οι δε προθεσμίες για την κίνηση των δικαστικών ή διοικητικών διαδικασιών δεν διακόπτεται με την υποβολή της καταγγελίας στον Συμπαραστάτη.

5. Ο Συμπαραστάτης του Δημότη και της Επιχείρησης συντάσσει ετήσια έκθεση. Η ετήσια έκθεση παρουσιάζεται από τον ίδιο και συζητείται σε ειδική δημόσια συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου

για τον απολογισμό της δημοτικής αρχής κατά τις διατάξεις του άρθρου 217 Κ.Δ.Κ., εντός τριάντα (30) ημερών από την υποβολή της. Ο Συμπαραστάτης μπορεί επίσης να προβαίνει στη διατύπωση προτάσεων βελτίωσης της δημοτικής διοίκησης και των σχέσεων της με το κοινό, τόσο στο πλαίσιο της ετήσιας έκθεσης του, όσο και επ' ευκαιρία σημαντικών προβλημάτων κακοδιοίκησης που ο ίδιος εντοπίζει. Στην τελευταία αυτή περίπτωση, οι ειδικές προτάσεις του Συμπαραστάτη υποβάλλονται στον Δήμαρχο και κοινοποιούνται στο Δημοτικό Συμβούλιο και στον Γενικό Γραμματέα του Δήμου. Τόσο η ετήσια έκθεση όσο και οι ειδικές προτάσεις του Συμπαραστάτη αναρτώνται υποχρεωτικά στην ιστοσελίδα του Δήμου με φροντίδα των Δημοτικών Υπηρεσιών.

6. Ο Συμπαραστάτης του Δημότη και της Επιχείρησης λαμβάνει αντιμισθία ισόποση με την αντιμισθία του Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου. Ως προς την καταστατική θέση και τις ευθύνες του Συμπαραστάτη ισχύουν οι σχετικές διατάξεις για τους δημοτικούς συμβούλους.

B. Εκλογή Συμπαραστάτη του Δήμου Ραφήνας-Πικερμίου

Ενώπιον του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ραφήνας-Πικερμίου, εισήλθε ως θέμα ημερήσιας διάταξης προς ψήφιση, η επιλογή του Συμπαραστάτη, κατά τη συνεδρίαση του στις 15-2-2024 κατόπιν της υπ' αριθμ.πρωτ. 2254/9-2-2024 πρόσκλησης.

Με την με αριθμ. 30/2024 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ραφήνας-Πικερμίου και με το ίδιας ημερ/νίας πρακτικό υπ' αριθμ. 5/2024, εκλέχθηκε Συμπαραστάτης του Δημότη και της Επιχείρησης, συγκεντρώνοντας την εκ του νόμου απαιτούμενη διευρυμένη πλειοψηφία των 2/3 των παρόντων συμβούλων (ΑΔΑ Ψ6ΚΥΩ16-ΙΧ6).

3. Απολογισμός υποθέσεων έτους 2025

Το γραφείο της Συμπαραστάτριας του Δημότη και της Επιχείρησης του Δήμου Ραφήνας-Πικερμίου στεγάζεται στον ισόγειο όροφο του Δημαρχιακού Κατ/τος του Δήμου Ραφήνας-Πικερμίου, όπου δέχεται το κοινό κάθε Πέμπτη 18.00΄-20.00 μ.μ και στον πρώτο όροφο του Κοινοτικού Κατ/μος στο Πικέρμι, όπου δέχεται το κοινό κάθε Τετάρτη 10.00΄-12.00΄μ.μ. Έχει δημιουργηθεί αποκλειστική διεύθυνση ηλεκτρονικής αλληλογραφίας (e-mail: simparastatis@4059.syzefxis.gov.gr) του Συμπαραστάτη ενώ η τηλεφωνική επικοινωνία (τηλ: 6944760747) είναι ανοιχτή καθημερινά.

Η παρούσα ετήσια έκθεση αφορά το χρονικό διάστημα από τον Ιανουάριο 2025 έως και Δεκέμβριο 2025. Στο διάστημα αυτό, σε ό,τι αφορά τα αριθμητικά δεδομένα, απευθύνθηκαν στο Γραφείο της Συμπαραστάτριας **σαράντα δύο (42) αναφορές και αιτήματα και πλήθος ερωτήσεων.**

Από πλευράς αντικειμένου η κίνηση των υποθέσεων είχε ως εξής, με κριτήριο την αρμοδιότητα των Διευθύνσεων, Τμημάτων και Υπηρεσιών του Δήμου:

- **Τέσσερις (4) την Τεχνική Υπηρεσία** για ασφαλοστρώσεις οδών, καταλληλόλητα παιδικής χαράς, έλεγχος αδειοδότησης κατασκευών εκτός κατ/των υγειονομικού ενδιαφέροντος, παραχώρηση θυρίδας
- **Μία (1) την Υ.ΔΟΜ** για νομιμοποίηση εγκαταστάσεων επί κατ/των υγειονομικού ενδιαφέροντος
- **Δέκα (10) την Δ/νση Αποκομιδής και Καθαριότητας** για ακαθάριστα οικόπεδα, αποκομιδή ξερών κλαδιών, αποκομιδή σκουπιδιών, τοποθέτηση κάδων απορριμμάτων
- **Τέσσερις (4) την Υπηρεσία Ύδρευσης** για καταμέτρηση ρολογιών, ορθή αναγραφή στοιχείων, διαρροή αγωγού, αντικατάσταση φρεατίου λόγω βλάβης

- **Έξι (6)** την Ταμειακή Υπηρεσία για παράνομη στάθμευση και πρόστιμα επί κλήσεων, πληρωμές, οφειλές επί λογαριασμών ύδρευσης
- **Δύο (2)** την Υπηρεσία Εσόδων για την εγγραφή σε βεβαιωτικό κατάλογο
- **Μία (1)** την Υπηρεσία Πρασίνου για κοπή πεύκου
- **Δέκα τέσσερις (14)** διάφορα θέματα και συγκεκριμένα:

μία (1) ζημιές από ΕΥΔΑΠ, **μία (1)** για πλημμυρικά φαινόμενα,

μία (1) για τη δημοτική συγκοινωνία, **μία (1)** εναπόθεση υλικών εκσκαφής ΔΕΔΔΗΕ, **μία (1)** για βόσκηση αιγοπροβάτων, **τρεις (3)** για δημοτική αστυνομία και ελεγχόμενη στάθμευση, **μία (1)** για δημοτολόγιο - μερίδα, **δύο (2)** για υπηρεσία οδοποιίας, **δύο (2)** για αδέσποτα σκυλιά. Στο ένα εξ αυτών έγινε καταγγελία στο Τμήμα Αγροτικής Ανάπτυξης και ο Γενικός Γραμματέας ζήτησε τις έγγραφες απόψεις του Συμπαραστάτη και

μία (1) στο Γραφείο Δημάρχου για βεβαίωση καιρικών συνθηκών

Υπήρχε και ένα (1) αίτημα για τοποθέτηση καθρεπτών επί οδού το οποίο απευθύνθηκε αναρμοδίως στον Συμπαραστάτη και παρά την υπόδειξη στον αναφερόμενο για απεύθυνση στην αρμόδια Υπηρεσία του Δήμου, ο αιτών απευθύνθηκε ακολούθως στον Συνήγορο του Πολίτη καταγγέλοντας τον Συμπαραστάτη για μη εκτέλεση του αιτήματος, η οποία καταγγελία απορρίφθηκε από τον Συνήγορο του Πολίτη ως ουσιαστικά και νομικά αβάσιμη.

Δύο (2) αναφορές τέθηκαν στο αρχείο διότι ήταν ανυπόγραφες-ανώνυμες (η μία αφορούσε το Κέντρο Υγείας και η άλλη την στάθμευση για ΑΜΕΑ)

Επίσης υπήρχαν τηλεφωνικές κλήσεις για διάφορα θέματα, όπως παραπάνω αναφέρονται, τα περισσότερα δε από αυτά αφορούσαν γενικές πληροφορίες και τους υπεδείχθη η αρμόδια Υπηρεσία του Δήμου προς διευθέτηση του αιτήματος τους.

Από το σύνολο των παραπάνω αναφορών - αιτημάτων η Συμπαραστάτρια του Δημότη και της Επιχείρησης απάντησε σε όλα, εμπρόθεσμα, εγγράφως ή ηλεκτρονικώς, ακόμη και εάν αυτά δεν αφορούσαν αναφορές-καταγγελίες, με την στενή έννοια του όρου, παρά ήταν αιτήματα των πολιτών - δημοτών, στα οποία δόθηκε σε όλους ανεξαιρέτως οδηγία για την διεκπεραίωση τους.

Σε όλες τις περιπτώσεις-απαντήσεις της Συμπαραστάτριας υπήρξε άμεση αρωγή και ανταπόκριση από τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Δήμου, τους Αντιδημάρχους και τους υπαλλήλους, με την χορήγηση στην Συμπαραστάτρια των απαραίτητων εγγράφων, κανονισμών κλπ., για την επίλυση των προβλημάτων των πολιτών από τις Υπηρεσίες. Πράγματι, κατόπιν ακόλουθης ενημέρωσής μου, είτε από την ίδια την Υπηρεσία είτε από τον ίδιο τον ενδιαφερόμενο αιτούντα - καταγγέλοντα, η αρμόδια Υπηρεσία, κατά περίπτωση, διεκπεραίωσε το εκάστοτε αίτημα-αναφορά, με τον ενδεδειγμένο κατά περίπτωση τρόπο, τηρώντας το νόμο και τους κανονισμούς. Αξιοσημείωτο είναι το γεγονός ότι το γραφείο της Συμπαραστάτριας έλαβε απαντητικές ευχαριστήριες επιστολές για την άμεση ανταπόκριση και την, για πρώτη φορά, όπως οι ίδιοι ανέφεραν, έγγραφη προσωπική απάντηση που είχαν από την ίδια για την ενασχόληση επί του εκάστοτε θέματός τους.

4. Επίλογος

Ο θεσμός του Συμπαραστάτη δείχνει σταδιακά ότι έχει αρχίσει να γίνεται συνείδηση στους δημότες, διαπιστώνοντας ότι μπορούν να προσφεύγουν σε αυτόν για την αντιμετώπιση των θεμάτων που προκύπτουν από τις σχέσεις, επαφές και συναλλαγές τους με το Δήμο.

Η νομοθεσία και οι διαδικασίες παραμένουν ακόμη δαιδαλώδεις και δυσνόητες για τους περισσότερους διοικούμενους και το γραφείο της Συμπαραστάτριας του Δημότη και της Επιχείρησης του Δήμου Ραφήνας-Πικερμίου έχει, ως κύριο μέλημα του, την, κατά το δυνατόν, αποσαφήνιση της νομοθεσίας και των διοικητικών διαδικασιών, επί σκοπώ διευθέτησης-επίλυσης των θεμάτων τους.

Κλείνοντας θα ήθελα να ευχαριστήσω τις Υπηρεσίες του Δήμου Ραφήνας-Πικερμίου, τους Αντιδημάρχους και Προέδρους των Οργανισμών και Επιχειρήσεων του Δήμου (για όσο διάστημα λειτουργούσαν) για την άριστη συνεργασία και την άμεση ανταπόκριση του κάθε φορά που τους ζητήθηκε.

ΜΑΡΟΥΛΑ Π. ΣΟΥΛΤΟΥ

**ΣΥΜΠΑΡΑΣΤΑΤΡΙΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΗ ΚΑΙ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΡΑΦΗΝΑΣ-ΠΙΚΕΡΜΙΟΥ**